

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijeno:	20-05-2023			
Org. za poslovanje:	Prilog	Vrijed.		
PREDUZEĆE				
Br. 01-430-12020				

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Sara Marjanović  
raspoređen-a na poslove Medicinska sestra

otputovaće službeno dana 26. 05. 2023 u Berane

sa zadatkom Pratnja korisnika do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: službeno vozilo  
u povratku: službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac: [Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>25.05.2023</u> u <u>12<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
		Dan povratka <u>25.05.2023</u> u <u>18<sup>00</sup></u> sati		<u>9</u>	<u>1 1/2</u>	<u>9,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Pu</u>	<u>Berane</u>				
	<u>Berane</u>	<u>Pu</u>				
Ostalo						
Svega						<u>9,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>9,00</u>
U <u>Pucarka</u> dana <u>26.05.2023</u>						<u>Sara Marjanović</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet

člura na teret U dom starij

U Pucarka dana 26.05.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio  
Naplatio € 9,00  
M. Dejana  
(blagajnik)

Primio  
Vratio € 9,00  
Sara Marjanović  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,  
\_\_\_\_\_

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljena: 25.5.2023				
Org.	Indicijentni broj	Putni broj	Prilog	Vrijed.
PREDUZEĆE				
BA 430	1214	20		

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ODOLIĆ Predrag

raspoređen-a na poslove VOZAČ

otputovaće službeno dana 25.05 2023 u Berane

sa zadatkom VOZAČ

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac

*[Handwritten signature]*



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>25.05.2023</u> u <u>12<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>25.05.2023</u> u <u>18<sup>00</sup></u> sati		<u>9</u>	<u>1/2</u>	<u>9,00</u>	<u>9,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Pu</u>	<u>Bežane</u>				
	<u>Bežane</u>	<u>Pu</u>				
Ostalo						
Svega						<u>9,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	<u>9,00</u>	
U <u>Pyongyang</u> dana <u>26.05.2023</u>						<u>Odoji PREORAC</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: DEVET EUR na teret JU DOM STARIH u Pyongyang dana 26.05.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio € 9,00 Primio € 9,00  
Naplatio [Signature] Vratio [Signature]  
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,