

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primaljeno: 18. 05. 2023. godina				
Org. broj	Jedinstveni broj	Fac. broj	P. broj	Vrijed.
01	630	1171	20	

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predeag Odović

raspoređen-a na poslove Vozač - kurir

otputovaće službeno dana 19. 05. 2023. u Podgorica

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>17.05.2023</u> u <u>08<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>19.05.2023</u> u <u>20<sup>00</sup></u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
	Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Puceljima</u> dana <u>25.05.2023</u> <u>ODOLIC PREDORAC</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

euru na teret JU DOM STARIN

U Puceljima dana 25.05.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

U. Dejana U. Dejana U. Dejana

Isplatio € 18,00  
Naplatio

U. Dejana  
(blagajnik)

Primio € 18,00  
Vratio

ODOLIC PREDORAC  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: 18.05.2023. godine			
PREDUZEĆE	Posni broj	Prilog	Vrijed.
Br. 03 4301 1172	20	-	-

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dejana Mitrović

raspoređen-a na poslove Blagajnica

otputovaće službeno dana 19.05.2023. u Podgoricu

sa zadatkom Obrazun zaradi za zaposlene

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Ju Dom starih "Pheuca"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>19.05.2023</u> u <u>08<sup>00</sup></u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>19.05.2023</u> u <u>20<sup>00</sup></u> sati	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€
	<u>PV</u>	<u>PG</u>			
	<u>PG</u>	<u>PV</u>			
Ostalo					
	Svega				<u>18,00</u>
Primljena akontacija				<u>0</u>	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Puceljina</u> dana <u>25. 05</u> 20 <u>23</u>					<u>M. Jepina</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eur na teret za dom starih u Puceljina dana 25. 05 2023

Likvidirao, M. Jepina Rukovodilac računovodstva, M. Jepina Nalogodavac, M. Jepina

Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € 18,00

M. Jepina (blagajnik) M. Jepina (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno:	17.05.2023. godine		
PREDUZEĆE	Prilog	Vrijed.	
Br. 01 / 430 / 1162	20	-	

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ipva Jurgević

raspoređen-a na poslove operator, arhivar i administrativni radnik

otputovaće službeno dana 17.05 2023 u Podgoricu

sa zadatkom predaja knjižnih stvari za korisnika  
dužnika Krivodolci

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Privatno vozilo

u povratku: Privatno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Plevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, \_\_\_\_\_



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>17. 05. 23</u> u <u>07.00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>17. 05. 23</u> u <u>19.00</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pyculina</u> dana <u>25.05.2023</u>					<u>Irma Đurđević</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest  
eura na teret JU DOM starij

U Pyculina dana 25.05. 2023

Likvidirao, Stamenac Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, M. J.

Isplatio € 18,00  
Naplatio M. Dejan  
(blagajnik)

Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio Irma Đurđević  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

OLJAN  
ONISUJ AS  
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PRÉDUZEĆE		24.05.2023. godine		
Org. Br.	Jedinstveni klasif. broj	Red. broj	Prilog	Vrijed.
01	430	1199		

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca SLADANA DESPOTOVIĆ  
raspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničar  
otputovaće službeno dana 24.05.2023. u Podgorica  
sa zadatkom Pretnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo  
u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>24.05.2023</u> u <u>03<sup>00</sup></u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>24.05.2023</u> u <u>15<sup>00</sup></u> sati	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>1800</u>
Prevozni troškovi	od <u>PV</u>	do <u>PG</u>	Vrsta prevoza	km	€
	<u>PG</u>	<u>PV</u>			
Ostalo					
Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu <u>18,00</u>				
U <u>Pogonima</u> dana <u>25.05.2023</u> <u>Slaven Vekich</u> (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMACEST

CUR9 na teret JU DOM STARIJ

U Pogonima dana 25.05.2023

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € 18,00  
Naplatio

M. Dojčana  
(b)lagajnik

Primio € 18,00  
Vratio

Slaven Vekich  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,



Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Prilijenak: 24.05.2023. godine			
PREDUZEĆE	Broj	Prilog	Vrijed.
Br. 01 / 430 / 1198	20		

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predeag Odović

raspoređen-a na poslove vozač-kurir

otputovaće službeno dana 24.05 20 23 u podgorica

sa zadatkom vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>24.05.2023</u> u <u>03<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>24.05.2023</u> u <u>15<sup>00</sup></u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
	Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>18,00</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pyculima</u> dana <u>25.05</u> 20 <u>23</u>						<u>Odović PRIGORAC</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNADESET

EUR na teret JU DOM STARIJ

U Pyculima dana 25.05 2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Naplatio € 18,00  
M. Ježanc (blagajnik) Primio Vratio € 18,00  
Odović PRIGORAC (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_