

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno:	10.05.2023. godine		
PREDUZEĆE	Prilog	Vrijed.	
Br. 01 / 430	1118	20	

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Pradeag Odović

raspoređen-a na poslove Vozić - kurir

otputovaće službeno dana 11.05. 2023 u Berane

sa zadatkom Vozić

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,




*[Signature]*

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>11.05.2023</u> u <u>07<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>14.05.2023</u> u <u>12<sup>00</sup></u> sati		<u>6</u>	<u>1 1/2</u>	<u>9,00</u>	<u>9,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PU</u>	<u>BERANE</u>				
	<u>BERANE</u>	<u>PU</u>				
Ostalo						
Svega						<u>9,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>9,00</u>
U <u>Prijavljiva</u> dana <u>12.05.2023</u>						<u>Odović PRICORUG</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet EURA na teret JU DOK STARIH U Prijavljiva dana 12-05 2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
    
 Isplatio € 9,00 Primio € 9,00  
 Naplatio M. Jarić Vratio Odović PRICORUG  
 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: 10. 05. 2023. godine			
Org.	Ured.	Prilog	Vrijed.
PREDUZEĆE			
Br. 01 430/	1119	20	

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vlado Klacar

raspoređen-a na poslove Medicinski tehničar

otputovaće službeno dana 11. 05. 2023 u Bečane

sa zadatkom Pratnja korisnika do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Phevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*

Na osnovu preddog nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>11.05.2023</u> u <u>06<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>11.05.2023</u> u <u>13<sup>00</sup></u> sati		<u>6</u>	<u>1/2</u>	<u>9,00</u>	<u>9,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>Berane</u>				
	<u>Berane</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega					<u>9,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>9,00</u>	
U <u>Pješivica</u> dana <u>12.05.2023</u>						<u>Braće Jovan</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet

cura na teret JU dom starih

U Pješivica dana 12.05.2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio Naplatio € 9,00 Primio Vratio € 9,00

M. Sejta (blagajnik) Braće Jovan (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,