

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijeno:	25. 09. 2023 g. <i>gibao</i>			
PREDUZEĆE			Prilog	Vrijed.
Rad. broj				
Br.	1	20		
01	430	970	—	—

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica *Prodanog Odović*

raspoređen-a na poslove *vozač - busa*

otputovaće službeno dana *26. 09.* 20 *23.* u *Nikišić*

sa zadatkom *posrednik komisije u JU Dom starih u Nikišić*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: *službeno vozilo*  
u povratku: *službeno vozilo*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

*JU Dom starih "Peruća"*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,  
*[Signature]*

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>26.04.2023</u> u <u>10<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>26.04.2023</u> u <u>22<sup>00</sup></u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>DK</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PU</u>				
Ostalo						
	Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pjevacima</u> dana <u>28.04.2023</u> <u>Odović Preradović</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

EUR na teret JU - DOM STARIH  
U Pjevacima dana 28.04.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
Odović Preradović Odović Preradović Odović Preradović

Isplatio € 18,00  
Naplatio M. Jekinić  
(blagajnik)

Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio Odović Preradović  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: 25.04.2023. godine			
Ora	Prilog	Vrijed.	
PREDUZEĆE			
Bj. 430	971	20	—

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Olija Kocialo

raspoređen-a na poslove

radno-iskupcima tercijentrijska

otputovaće službeno dana

26.09. 2023. u

Nišić

sa zadatkom

protuje tercijentrijske u JV Dom starih  
& Nišić

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: slučbeno vozilo

u povratku: slučbeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JV Dom starih "Provincija"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalagodavac,

[Handwritten Signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	26.04.2023	u	10 <sup>00</sup>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	26.04.2023	u	22 <sup>00</sup>	sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
	PV	NK							
	NK	PV							
Ostalo									
Svega								18,00	
Primljena akontacija								0	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U Puceljus dana 28.04.2023						Okećalo (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

euru na teret JU DON STARIJ

U Puceljus dana 28.04 2023

Likovodirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  


Isplatio € 18,00  
 Naplatio M. Dejana  
 (blagajnik)

Primio € 18,00  
 Vratio Okećalo  
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,