

ODJEL ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primjena	Org. broj	Prilog	Vrijed.
03.05.2023. godine	PREDUZEĆE		
01	Br. 430	1008	20

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predeag Odović

raspoređen-a na poslove Vozač - kurir

otputovaće službeno dana 04.05 20 23 u Podgorica

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>04.05.2023</u> u <u>06<sup>00</sup></u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>04.05.2023</u> u <u>18<sup>00</sup></u> sati	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€
	<u>Pu</u>	<u>PG</u>			
	<u>PG</u>	<u>Pu</u>			
Ostalo					
Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>	
U <u>Pyeulhina</u> dana <u>05-05-2023</u>					<u>Odović PREROAC</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

EURG na teret SA DAN STARIH

U Pyeulhina dana 05-05-2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio Naplatio € 18,00  
M. Zejaha  
 (blagajnik)

Primio Vratio € 18,00  
Odović PREROAC  
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

Primljen: 03. 05. 2023. godine				
Org.	God.	Podni broj	Prilog	Vrijed.
PREDUZEĆE				
Br.	430	1009	20	'

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Zorana Raićraspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničarotputovaće službeno dana 04. 05. 2023. u Podgoricasa zadatkom Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilou povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>04.05.2023</u> u <u>06<sup>h</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>04.05.2023</u> u <u>18<sup>h</sup></u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
	Svega <u>18,00</u>					
Primljena akontacija <u>0</u>						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu <u>18,00</u>			
U <u>Pyeulhins</u> dana <u>05. 05</u> 20 <u>23</u> <u>Zoran Ivančević</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

euru na teret su. dom starih

U Pyeulhina dana 05. 05 2023

Likvidirao, Zoran Ivančević  
Rukovodilac računovodstva, Zoran Ivančević  
Nalogodavac, Zoran Ivančević

Isplatio € 18,00  
Naplatio M. Zepić  
(blagajnik)

Primio € 18,00  
Vratio Zoran Ivančević  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_