

PREDUZEĆE	05.04.2023. god	
Br.	/	20
01	430	814
		Vrijed.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Perdeag Odaniraspoređen-a na poslove Vozac - kurirotputovaće službeno dana 06.04 20 23 u Podgoricasa zadatkom Vozac

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilou povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pheva"

Odobravam isplatu akontacije iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>06.04.2023.</u> u <u>10<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
		Dan povratka <u>06.04.2023.</u> u <u>22<sup>00</sup></u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu				<u>18,00</u>
U <u>Plyoung</u> dana <u>11.04</u> 20 <u>23</u>						<u>Odojic PRAGONAC</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

EUR na teret JU DOM STARIJ

U Plyoung dana 11.04. 2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
Odojic PRAGONAC Odojic PRAGONAC Odojic PRAGONAC

Isplatio € 18,00  
Naplatio

Primio € 18,00  
Vratio

M. Zejhan  
(plagajnik)

Odojic PRAGONAC  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE <u>06.04.2023. god</u>				
Org.	Je-rezervaci	Način	Priloga	Vrijed.
Br.	/	broj	20	
<u>01</u>	<u>430</u>	<u>825</u>	<u>-</u>	<u>'</u>

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predeag Odović  
raspoređen-a na poslove Vozač - kurir

otputovaće službeno dana 07.04 20 23 u Podgorica

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>07.04.2023</u> u <u>05<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>02.04.2023</u> u <u>21<sup>00</sup></u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
	Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pčevlja</u> dana <u>11.04</u> 20 <u>23</u>						<u>Đorđić Prvorac</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest  
eurā na teret JU DOM STARIH  
U Pčevlja dana 11.04 2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
Đorđić Prvorac Đorđić Prvorac Đorđić Prvorac  
Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € 18,00  
M. Zejner Đorđić Prvorac  
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE <u>06.04.2023. god</u>			
Br.		20	Vrijed.
<u>01</u>	<u>430</u>	<u>826</u>	

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ksenija Kavčarićraspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničarotputovaće službeno dana 07.04.2023 u Podgoricusa zadatkom Preuzeti kopirnicu do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilou povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>07.04.2023</u> u <u>05<sup>h</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>08.04.2023</u> u <u>21<sup>h</sup></u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Puceljina</u> dana <u>11.04.2023</u>						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eur na teret JU DOH starih

U Puceljina dana 11.04.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00  
 Naplatio M. Dejana Vratio [Signature]  
 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,