

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Priloga: <u>27.02.2023. god</u>				
PREDUZEĆE		Priloga	Prilog	Vrijed.
Br.	7	20		
<u>01</u>	<u>430</u>	<u>552</u>	<u>,</u>	<u>,</u>

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bojana Milic

raspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničar

otputovaće službeno dana 27.02. 2023 u igalo

sa zadatkom Pratnja korisnika do rehabilitacionog centra

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Vozilo Doma zdravlja

u povratku: Vozilo Doma zdravlja

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>27.02.2023</u> u <u>06:00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>27.02.2023</u> u <u>18:00</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	<u>PV</u>	<u>Igalo</u>				
	<u>Igalo</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primijena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Pjevučina</u> dana <u>01.03.</u> 20 <u>23</u>						<u>Bojana Milić</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

cura na teret JU JON starih
U Pjevučina dana 01.03. 2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio € 18,00
Naplatio M. Bojana (blagajnik)

Primio € 18,00
Vratio Bojana Milić (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,