

Primijeno: 01.06.2022. gubrap

PREDUZEĆE		Redni broj	Prilog	Vrijed.
Org. jgd. Br.	klasif. broj			
01	430	915	20	—

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dobruška Tomiciraspoređen-a na poslove šefice računovodstvaotputovaće službeno dana 01.06.2022. usa zadatkom Podgoricakonstatacija poslovanja servisiranja računara i instalacije operativnog sistema i programa.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilou povratku: službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>01.06.2022.</u> u <u>11<sup>00</sup></u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>01.06.2022.</u> u <u>23<sup>00</sup></u> sati		<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od <u>JJB</u>	do <u>JJ</u>	Vrsta prevoza	km	€
	<u>JJ</u>	<u>JJB</u>			
Ostalo					
Svega <u>18,00</u>					
Primljena akontacija					
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Trebnju</u> dana <u>02.06.2022.</u>					<u>Štarelac</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: осамнаест

u 0/100 евра na teret ЈЗ одр станица „Требње“  
 U Trebnju dana 02.06.2022.

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac.  
Štarelac Štarelac Popović

Isplatio € 18,00  
 Naplatio Mitrović Dejan  
 (blagajnik)

Primio € 18,00  
 Vratio Štarelac  
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

Primljeno: 31. 05. 2022 godine				
PREDUZEĆE				
Org. Br.	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.
01	430	905	20	-

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dragana Gazić - Čosović  
 raspoređen-a na poslove fizioterapeutkinja

otputovaće službeno dana 01. 06. 2022. u

sa zadatkom Podgorica  
pratiš korisnika na pregled  
u KBC

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Piskija"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>01.06.2022</u> u <u>11<sup>00</sup></u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>01.06.2022</u> u <u>23<sup>00</sup></u> sati	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od <u>PV</u>	do <u>PG</u>	Vrsta prevoza	km	€
	<u>PG</u>	<u>PV</u>			
Ostalo					
Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pyetina</u> dana <u>02.06</u> 20 <u>22</u> <u>[Signature]</u> (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST  
eurā na teret JU DON STARIH  
U Pyetina dana 02.06 2022

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00  
Naplatio M. Depins Vratio [Signature]  
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE

Primljeno: 31.05.2022. godine

Br. jed.	Jedinstveni klasif. broj	Radni broj	20 Priteg	Vrijed.
01	430	909	-	-

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Preduop Odović

raspoređen-a na poslove vozač - karir

otputovaće službeno dana 01.06. 2022 u

Podgorica

sa zadatkom

prevoza korisnika na pregled u KBC

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Peppar Cravich



Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Prijem: 26.05.2022				
PREDUZEĆE				
Org. Br.	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj	Priilog	Vrijed.
01	430	881	20 /	/

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca PREDRAG ODOVIĆ

raspoređen-a na poslove VOZAČ - KURIR

otputovaće službeno dana 31. 27.05 2022 u PODGORICU

sa zadatkom VOZAČ

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: SLUŽBENO VOZILO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, [Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>31.05.2022</u> u <u>05.00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
		Dan povratka <u>31.05.2022</u> u <u>17.00</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Pječujima</u> dana <u>02.06</u> 20 <u>22</u>						<u>ODVIĆ PREDNAG</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST EUR na teret JU DOH STARIH

U Pječujima dana 02.06 2022

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

M. Dejana ODVIĆ PREDNAG

Isplatio € 18,00 Primio €             
Naplatio M. Dejana Vratio ODVIĆ PREDNAG  
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,



Primijeno: 26.05.2022. god				
PREDUZEĆE		Radni broj	Priilog	Vrijed.
Br.	Klasifik. broj	broj	20	1
01	430	882	1	1

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vera Mijatovićraspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničarotputovaće službeno dana 31. 05. 2022. u podgoricasa zadatkom pratiti kolegicu do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilou povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Na osnovu preddeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>31.05.2022</u> u <u>05.00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>31.05.2022</u> u <u>17.00</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pjenkova</u> dana <u>02.06.2022</u>						<u>Vera Mijatović</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

EUR na teret JU DON STARIH

U Pjenkova dana 02.06.2022

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio € 18,00  
Naplatio M. Dejing  
(blagajnik)

Primio € 18,00  
Vratio Vera Mijatović  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) \_\_\_\_\_ Nalogodavac,