

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Naziv organizacije					11. 10. 2022. god				
Broj	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
01	430	1552	1	1	.....	.....	.....	.....	.....

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* *predrag odović*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta *vozač - kurir*

Upućuje se na službeni put dana *12. 10. 2022* u *Podgoricu*

Sa zadatkom *vozač*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *službeno vozilo*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret *JU Dom starih "Pljevlja"*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 12.11 u 05 ⁰⁰ čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka 12.11 u 17 ⁰⁰ čas.	12	1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	
	PV	PG			
	PG	PV			
Ostalo					
				Svega	18,00
				Primljena akontacija	⊖
Broj priloga:				Ostaje za isplatu - uplatu	18,00
U Pjevanja, dana 13. 10. 2022. Odović PREDRAG (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: OSAMNAEST EURA na teret JU DON STARIJA U Pjevanja, dana 13. 10. 2022. Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio 18,00
Naplatio

Primio 18,00
Vratio

Blagajnik,
H. Dejan

Odović PREDRAG
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20..... u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Prilog		Naziv organizacije			11.10.2022-ged	
Crta. broj	Udjelovni broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.		
01	430	1553	'	'		

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJERadnik - ca* Snežana Klasić RovičaninRaspoređen - na* na poslove radnog mjesta Medicinska sestra - tehničarUpućuje se na službeni put dana 12.10.2022 u PodgoricuSa zadatkom Pratnja korisniku do bolniceNa službenom putu koristiti prevozno sredstvo Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>12.11.</u> u <u>05⁰⁰</u> čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka <u>12.11.</u> u <u>17⁰⁰</u> čas.	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>			
	<u>PG</u>	<u>PV</u>			
Ostalo					
				Svega	<u>18,00</u>
				Primljena akontacija	<u>0</u>
Broj priloga:				Ostaje za isplatu - uplatu	<u>18,00</u>
U <u>Phouking</u> , dana <u>13-10.</u> 20 <u>22</u>				<u>Sanzang Heiss R.</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: osamnaest eura

na teret ku dom starih

U Phouking, dana 13-10. 2022

Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____

Isplatio 18,00
Naplatio _____

Primio 18,00
Vratio _____

Blagajnik,
U. Dejana

Sanzang Heiss R.
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20..... u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Plaćnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: 11. 10. 2022. god				
PREDUZEĆE				
Red. broj	Prilog	Vrijed.		
Br. 01	430	1562	20	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dejana Miteović

raspoređen-a na poslove službenik na administrativno finansijskim poslovima - poslovi blagajnika

otputovaće službeno dana 12. 10. 2022 u Podgoricu

sa zadatkom potpisivanje dokumentacije (uo) u Ministarstvu rada i socijalnog staranja

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>12. 11. 2022</u> u <u>08⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>12. 11. 2022</u> u <u>17⁰⁰</u> sati						12	1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
	Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pjevlja</u> dana <u>13. 10</u> 20 <u>22</u> <u>M. Dejan</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMACEST

EUR na teret 10 DOM STAROŠ

U Pjevlja dana 13. 10 20 22

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € 18,00
M. Dejan
(blagajnik)

Primio
Vratio € 18,00
M. Dejan
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,