

SOJAK
ZADANJE ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Br.	Jedinstveni klasifik. br.	Redni broj	Prilog 20	Vrijed.
01	430	995	1	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Nina Lončar

raspoređen-a na poslove Socijalna radnica

otputovaće službeno dana 16.06. 2022 u Palić,
republica Srbija.

sa zadatkom učestvovati na među-
narodnoj konferenciji koje organizira pod nazivom
"Djete i izazovi digitalnog učenja".

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: privatno vozilo

u povratku: privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>16.06.'22.</u> u <u>05:00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>18.06.'22.</u> u <u>23:00</u> sati			<u>2</u>	<u>55,30</u>	<u>110,60</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Strelitz</u>	<u>Strelitz</u>	<u>ujmcarano</u>			
	<u>Strelitz</u>	<u>Strelitz</u>	<u>1-1</u>			
Ostalo						
					Svega	<u>110,60</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Strelitz</u> dana <u>24.06.</u> 20 <u>22.</u>						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 slovima: sto i deset i 60/100 na teret iz dela putnika, Strelitz

U Strelitz dana 24.06. 20 22.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € [Signature] (blagajnik) Primio Vratio € [Signature] (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

OLJAN
DNEVNIK ZA
SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: PREDUZEĆE 21.06.2022. g. b. s.				
Org. Br.	Jedinstveni klasif. broj	Radni broj	Prilog 20	Vrijed.
01	430	9025	—	—

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dobrović Tanja

raspoređen-a na poslove šefica računovodstva

otpovaće službeno dana 21.06. 2022. u _____

sa zadatkom Bijela
poslovanje obuke za softver "OKS"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom Starih, Peruzica 9

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

[Signature]

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE 21.06.2022. godine

Br.g. ed.	Jedini. klasif. broj	Rečni broj	20 Prilog	Vrijed.
01	930	1026	—	—

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dejana Mitaović
raspoređen-a na poslove blagovjnice

otputovaće službeno dana 21.06. 20 22. u

sa zadatkom Bijela
pohodništva službe za softver "OKS"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo
u povratku: službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Tejma Čaušević

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>21.06.2022</u> u <u>07⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>21.06.2022</u> u <u>19⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Pucelja</u>	<u>Bijela</u>	<u>Sl. voz.</u>			
	<u>Bijela</u>	<u>Pucelja</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Pucelji</u> dana <u>22.06.2022</u>						<u>Mitrović Dejan</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST
EUR na teret SU DOU STARI
U Pucelji dana 22.06.2022

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
[Signature] [Signature] [Signature]
Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
Naplatio M. Dejan Vratio Mitrović Dejan
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

ODJEL
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE 20. 06. 2022. godine				
Org. broj	Jedinstveni broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.
01	430	1029	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Predrag Odović
raspoređen-a na poslove vozač - kamin

otputovaće službeno dana 21. 06. 2022. u

sa zadatkom Bijela
prevoza zapadnoke u obliku sa
softver "OKS"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

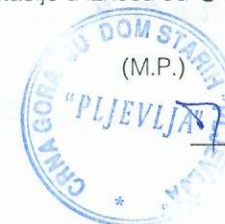
Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih, Ploče 4

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Prof. Dr. Sc. [Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>21.06.2022</u> u <u>07:00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>21.06.2022</u> u <u>19:00</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Pyeuhg</u>	<u>Bijelg</u>	<u>Sl. voz.</u>			
	<u>Bijelg</u>	<u>Pyeuhg</u>	<u>+ 1 -</u>			
Ostalo						
					Svega	<u>18,00</u>
					Primljena akontacija	<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pyeuhg</u> dana <u>22.06.2022</u>						<u>ODOVIĆ PREGORAC</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

eura na teret JU DOM STARIH

U Pyeuhg dana 22.06.2022

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00
Naplatio

M. Dejanq
(lagajnik)

Primio € 18,00
Vratio

ODOVIĆ PREGORAC
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,