

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati				
Prevozni troškovi	od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo					
Svega					
Broj priloga:	Primljena akontacija				
	Ostaje za isplatu-uplatu				
U _____ dana _____ 201_____					(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201_____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

Primio € _____
Vratio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: 09.07.2022. godine				
PREDUZEĆE				
Org. Br.	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.
07	450	1083	201	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Preducaj Odović

raspoređen-a na poslove vozača - kamiona

otputovaće službeno dana 05.07. 2012. u

sa zadatkom prevoza kamionu na posao.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201_____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, P. Peđač

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	05.07.2012. u 08 ⁰⁰ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	05.07.2012. u 20 ⁰⁰ sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PV	Brezovik	Sl. voz			
	Brezovik	PV	-1 1-			
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu
U <u>Štrecbun</u> dana <u>18. 07.</u> 2012.						<u>OP</u> (podnositelj računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest i 0/100 eura na teret JU - Dvoj starih Pjevanja
 U Štrecbun dana 18. 07. 2012.

Likvidirao, Štrecbun Rukovodilac računovodstva, Štrecbun Nalogodavac, Dejan

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
 Naplatio U. Dejan Vratio OP
 (blagajnik) (podnositelj računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201_____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201_____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Org. i BC.	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.
01	430	1085	—	—

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Tamara Valović

raspoređen-a na poslove glavna medicinska sestra-
tehničar

otputovaće službeno dana 05.07. 2022. u

sa zadatkom Podgoricu
putujući voznicom na pregled
u KBC.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo JZU Dom starosti, Perivisa

u povratku: vozilo JZU Dom starosti, Perivisa

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starosti, Perivisa

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE 09.07. 2022. godine				
Org. Br. / red.	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj 20	Prilog	Vrijed.
01	436	2084	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Suzana Idiris Kević

raspoređen-a na poslove

medicinske sestre-tehničara

otputovaće službeno dana

09.07.

20 22 u

Buzovik

sa zadatkom

preuzeti pozivnice na pregled

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

JU Dan starih i posrera

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>05.07.2022</u> u <u>08⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>05.07.2022</u> u <u>20⁰⁰</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>.PU</u>	<u>Brezovikā</u>	<u>sl. voz.</u>			
	<u>Brezovikā</u>	<u>PU</u>	<u>-11-</u>			
Ostalo						
	Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Štebenjama</u> dana <u>18.07.2022.</u>						<u>C. P. U.</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
i 0/100 eurā na teret JU Dom starih u Pjevanjima
 U Štebenjama dana 18.07.2022.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Naplatio H. Dejanā (plaćajnik)

Primio € 18,00 Vratio C. P. U. (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE 08.07.2022. godine					
Org. jed.	Jedinstveni klasif. broj	Radni broj	20	Prilog	Vrijed.
01	430	7105	/	/	/

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica

Vlado Ključar

raspoređen-a na poslove

medicinskim stambenom

otputovaće službeno dana

09.07. 2022. u

sa zadatkom

Podgorica
povratne karikature na pregled
u RBC.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 20 _ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalagodavac,

[Signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	09.07.2022 u 07.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	09.07.2022 u 19.00 sati		1	18,00	18,00
Prevoznici i troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PU	PG	Sl. voz.			
	PG	PV	+1 1-			
Ostalo						
	Svega					18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Trnopolju</u> dana <u>18.07.2022.</u>						<u>Biago Kvoran</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest i 0/100 eura na teret JU Dan starih "Plyerija" u Plyerija dana 18.07.2022.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Naplatio [Signature] u. Dejan (blagajnik)

Primio € 18,00 Vratio [Signature] Biago Kvoran (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PRIPUZEĆE — 08. 07. 2022. gubra				
Br. Org. jed.	Jedn. avers. klasi. broj	Red. broj	Prilog	Vrijed.
01	430	1107	—	—

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica

Preclay Odovic

raspoređen-a na poslove

vozača - kurira

otputovaće službeno dana 09. 07. 20 22. u

Podgorica

sa zadatkom

*putovanja bezbroja na pregled
u KBC*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	09.07.2022. u 07 ⁰⁰ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	09.07.2022. u 19 ⁰⁰ sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PV	PG	2. VOZ.			
	PG	PV	1 -			
Ostalo						
	Svega					18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Starobun</u> dana <u>18.07.</u> 20 <u>22.</u> <u>Odović PREGORAC</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest i 0/100 eura na teret "U Domstarih" "Peleđa"
U Starobun dana 18.07. 2022.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]
Isplatio € 18,00 Naplatio N. Dejing (blagajnik)
Primio € 18,00 Vratio Odović PREGORAC (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: PREDUZEĆE 11. 07. 2022.				
Org. BP	Jedinstveni klas. broj	Računi broj	Prilog	Vrijed.
01	430	1120	1	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Odović

raspoređen-a na poslove Vozač - kurir

otputovaće službeno dana 12. 07. 20 22 u Hikešić

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju Dom starih "Precha"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Predrag Odović

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>12.07.2022</u> u <u>07⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>12.07.2022</u> u <u>19⁰⁰</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>NK</u>	<u>Sl. voz.</u>			
	<u>NK</u>	<u>PV</u>	<u>71-</u>			
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Štećevac</u> dana <u>18.07.</u> 20 <u>22.</u> <u>Opović Predrag</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 1800 slovima: osamnaest
i 0/100 eura na teret III Dom starih "Hrvatska"
U Štećevac dana 18.07. 20 22.

Likvidirao, Štećevac Rukovodilac računovodstva, Štećevac Nalogodavac, Opović Predrag

Isplatio € 1800 Primio € 18,00
Naplatio U. Dejanović Vratio Opović Predrag
(lagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE					11. 07. 2022. god	
Org. Br. a.	Jedinstveni klasif. broj	Radni broj	Prilog 20	Vrijed.		
01	430	1122	1	1		

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ramiza Hadžićević

raspoređen-a na poslove Glavna medicinska sestra

otputovaće službeno dana 12. 07. 2022 u Podgoricu

sa zadatkom Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Vozilo Doma zdravlja

u povratku: Vozilo Doma zdravlja

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju Domu starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12.07.2022. u 07:00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	12.07.2022. u 19:00 sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PV	PG	Sl. voz. Doma zdravlja			
	PG	PV	→	←		
Ostalo						
	Svega					18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Trzebnica</u> dana <u>18.07.</u> 20 <u>22.</u>						<u>P.H.</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest i 01100 eurq na teret U Doma starih "Pycovja"
 U Trzebnica dana 18.07. 20 22.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]
 Isplatio € 18,00 Naplatio U. Dejara (putnik)
 Primio € 18,00 Vratio P.H. (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PIJEVLJA"

Primljeno: 11.07.2022. god				
PREDUZEĆE		broj		Vrijed.
red. broj	knj. broj	broj	broj	
01	430	1121	20	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dragara Bogić Čosović

raspoređen-a na poslove Fizioterapeut

otputovaće službeno dana 12.07. 2022. u Hrvatska

sa zadatkom Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Plova"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

Dragara Bogić Čosović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>12.07.2022</u> u <u>07⁰⁰</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>12.07.2022</u> u <u>17⁰⁰</u> sati		<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€
	<u>PV</u>	<u>NK</u>	<u>Sl. voz.</u>		
	<u>NK</u>	<u>PV</u>	<u>-11-</u>		
Ostalo					
Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		
U <u>Tratburg</u> dana <u>18.07.2022.</u> <u>[Signature]</u> (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
i 0/100 eura na teret PU Dom starih "Plycejs"
 U Tratburg dana 18.07. 20 22.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
 Naplatio [Signature] Vratio [Signature]
 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

SOJAN
OMBRANO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Prihijeno: 15.07.2022.godim			
PREDUZEĆE	Brojni broj	Priilog	Vrijed.
Br. 01 / 430	1141	20	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Enes Kordić

raspoređen-a na poslove zaštitar lica i imovine

otputovaće službeno dana 16.07. 2022 u Podgorica

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	16. 07. '22. u 05 ⁰⁰ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	16. 07. '22. u 17 ⁰⁰ sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PU PG	PG PV	Sl. voz. - 1 1 -			
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Stroblung</u> dana <u>18. 07.</u> 20 <u>22.</u>						<u>E. Kordić</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
i 0/100 eura na teret JU Dom starin + Pijera
 U Stroblung dana 18. 07. 20 22.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € 18,00
H. Dojina (blagajnik) E. Kordić (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

DOJAM
ODREŠUJE ZA
SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Prihijeno: 15. 07. 2022. godine					
Br.	430	Prilog	20	Vrijed.	
01	1142				

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Zorana Raičić

raspoređen-a na poslove

Medicinska sestra - tehničar

otputovaće službeno dana

16. 07.

20 22

u

Podgoricu

sa zadatkom

Pratnja kopisnika do bolnica

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	16. 07. '22. u 05 ⁰⁰ sati	Broj sati	1	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	16. 07. '22. u 17 ⁰⁰ sati	Broj dnev.		18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PN	PG	Sl. voz.			
	PG	PV	J	1		
Ostalo						
					Svega	18,00
					Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Straburg</u> dana <u>18. 07. 20 22.</u>						<u>J.R.</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamdeset i 0/100 eura na teret JCE Don starin "Djerdar"
 U Straburg dana 18. 07. 20 22.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € 18,00
 Naplatio M. Dejing
 (blagajnik)

Primio € 18,00
 Vratio J.R.
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,