

DOJAN
OVJEŠTENO ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Prilijeno: 18.07.2022.god			
PREDUZEĆE	Redni broj	Prilog	Vrijed.
Br. 01 / 430	1156	20	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dragana Čosović Gogić
raspoređen-a na poslove Fizioterapeut

otputovaće službeno dana 19.07. 2022 u HIKŠIĆ

sa zadatkom Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,
Dragana Čosović Gogić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	19.07.22	u 07 ⁰⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka	19.07.22	u 19 ⁰⁰	sati					12
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
	PKP	NR	Sl. voz						
	NR	PV	-1 L						
Ostalo									
	Svega							18,00	
Primljena akontacija							0		
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu				18,00
U <u>Pogorica</u> dana <u>20.07</u> 20 <u>22</u>								<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST EUR na teret U DOM STARIN

U Pogorica dana 20.07 2022

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
 Naplatio M. Dejanč Vratio [Signature]
 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijeno:	18.07.2022. godine			
PREDUZEĆE	Redni broj	Prilog	Vrijed.	
Br. 01	430 / 1155	1	20	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Željko Đurović

raspoređen-a na poslove Šef održavanja

otputovaće službeno dana 19.07.2022 u Hiršić

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

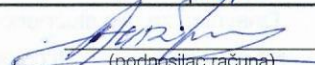


Nalogodavac,

[Signature]

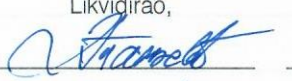
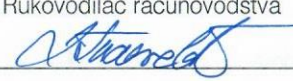
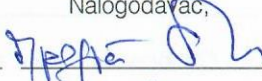
Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći


PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	17.07.22	u	07 ⁰⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	17.07.22	u	19 ⁰⁰	sati				
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
	PV	HK	Sl. voz.						
	HK	PV	H L						
Ostalo									
					Svega	18,00			
					Primljena akontacija	0			
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		18,00				
U <u>Pyenyima</u> dana <u>20.07.</u> 20 <u>22</u>						 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMACEST ceva na teret JU DON starij

U Pyenyima dana 20.07. 2022

Likvidirao,  Rukovodilac računovodstva,  Nalogodavac, 

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
Naplatio H. Dejana Vratio 
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: 19.07.2022.god				
PREDUZEĆE				
Cl. broj	Klasif. broj	Radni broj	Prilog	Vrijed.
Br. 01	430	1161	20	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Enes Kordić

raspoređen-a na poslove Zaštita lica i imovina

otputovaće službeno dana 20.07 2022 u Podgoricu

sa zadatkom Vozac

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	20.07.2022	u 05 ⁰⁰ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	20.07.2022	u 17 ⁰⁰ sati	12	1	18,00	18,00
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
	PV	PG	sl. voz.				
	PG	PV	-1	1			
Ostalo							
	Svega						18,00
Primljena akontacija						0	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U <u>Puculjani</u> dana <u>21.07.</u> 20 <u>22</u>						<u>Kopić Erac</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamdeset eura na teret JU DDU starih

U Puculja dana 21.07. 2022

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € 18,00

M. Dejana (blagajnik) Kopić Erac (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Br.	Jedinstveni klasif. broj /	Facil. broj	Prilog 20	Vrijed.
01	430	1162	/	/

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Snežana Kriss Rovanin

raspoređen-a na poslove Medicinska sestra tehničar

otputovaće službeno dana 20.07. 2022 u Podgoricu

sa zadatkom pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	20. 07. '22	u	05:00	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	20. 07. '22	u	17:00	sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
	PV	PG	Sl. voz.						
	PG	PV	+ 1 -						
Ostalo									
	Svega								18,00
Primljena akontacija								0	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu			18,00				
U <u>Prevlina</u> dana <u>21. 07. 2022</u>						<u>Dejan</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
eura na teret JU DOM STARIH
U Prevlina dana 21. 07. 2022

Likvidirao, Dejan Rukovodilac računovodstva, Dejan Nalogodavac, Dejan
Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
Naplatio U. Dejan Vratio Dejan
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,