

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE <u>24.06.2022. gub. op.</u>				
Br. r. g. Jed. red.	Jedini. red. klasi. broj	Broj	20 Prilog	Vrijed.
<u>01</u>	<u>430</u>	<u>1049</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Predrag Odović
raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 27. 06. 2022 u Podgorica
Birle Polje
sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno auto
u povratku: - -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU DOM starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Dragan Odović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	sati				
	27.06.2022	08 ⁰⁰	12	1	18,00	18,00
	Dan povratka					
	27.06.2022	20 ⁰⁰				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PV BP	BP PV	služ. voz T I			
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						0
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			18,00
U <u>Puceljina</u> dana <u>29.06.2022</u>						<u>Čović PRIGORAC</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST
EURA na teret JU DON STARIH
U Puceljina dana 29.06 2022

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]
Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
Naplatio M. Dejana (blagajnik) Čović PRIGORAC (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20, ___ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE

Primljeno: 29. 06. 2022. godine

Br. jed.	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.
01	450	1048	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Tanja Valović

raspoređen-a na poslove glavne medicinske sestre

otputovaće službeno dana 27. 06. 2022. u

Puljica
sa zadatkom predati dokumentaciju i podnijeti iste putem ovjete i zaka zivjeti na konzulatu usluge registar u KBC

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo JU Dom starosti Puzosja

u povratku: - 11 - - 11 - 11 -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starosti Puzosja

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>27.06.22</u> u <u>07.00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>27.06.22</u> u <u>19.00</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>	<u>vožilo Dug</u>	<u>gdevanj</u>		
	<u>PG</u>	<u>PV</u>	<u>+ 1-</u>			
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pucunina</u> dana <u>29.06.2022</u>						<u>Vukovic Tanya</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST
EUR na teret JU DOM STARIH
U Pucunina dana 29.06.2022

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
Naplatio M. Dejana Vratio Vukovic Tanya
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE

Primljeno: 24.06.2022. yad/ur

Br.	Org. jed.	Jedinstveni klasif. broj	Radni broj	Prilog	Vrijed.
	01	480	1045	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Snežana Tetušić Rovičanin

raspoređen-a na poslove Medicinski tehničar

otputovaće službeno dana 27. 06 2022 u Podgorica

sa zadatkom Burlo Polje
Praznja korisnika na pregled

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službenim vozilom

u povratku: *- *-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU DOM starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Prepis Danke

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>27.06.2022</u> u <u>08⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj čnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>27.06.2022</u> u <u>10⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>BP</u>	<u>Služ. voz</u>			
	<u>BP</u>	<u>PV</u>	<u>+ 1-</u>			
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Pjevljima</u> dana <u>29.06.2022</u>						<u>(podnosilac računa)</u>

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAOST
EUR na teret JU DOM STARIJ
 U Pjevljima dana 29.06.2022

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]
 Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
 Naplatio M. Dejana Vratio [Signature]
 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Primijeno	30.06.2022	godina
PREDUZEĆE		
led.	kl.	br.
01	480	1068
Br. /		20

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bojana Milić

raspoređen-a na poslove medicinska sestra - tehničara

otputovaće službeno dana 02.07.2022. u

Puljenica

sa zadatkom

pratiće komisija na projekat u KBC.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo JU Doma zdravlja "Prijeka"

u povratku: službeno vozilo JU Doma zdravlja "Prijeka"

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Doma zdravlja "Prijeka"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Dragan Čarović

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	02.07.'22 u 07:00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	02.07.'22 u 20:00 sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PV	PG	voz. Duga Zdravica			
	PG	PV	+ 1			
Ostalo						
	Svega					18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Pjevragu</u> dana <u>05.07.2022.</u> <u>Bojana Milić</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamdeset i 0/100

euru na teret Šk. Društva "Pjevrag"

U Pjevragu dana 05.07.2022.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, [Signature]

Isplatio Naplato € 18,00

M. Dejan (blagajnik)

Primio Vratio € 18,00

Bojana Milić (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____