

Naziv organizacije <i>04. 10. 2022. god</i>			
Broj	Prilog	Vrijed.	
<i>01</i>	<i>430</i>	<i>1526</i>	'

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* *Predrag Odović*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta *Vozač - kurir*

Upućuje se na službeni put dana *05.10.* 20 *22* u *Podgoricu*

Sa zadatkom *Vozač*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *službeno vozilo*

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret *JU Dom starih "Pljevlja"*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac, *[Signature]*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>05.10.</u> u <u>08⁰⁰</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka <u>05.10.</u> u <u>20⁰⁰</u> čas.			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	<u>STB</u>	<u>STJ</u>	<u>Ch. GOS.</u>				
	<u>STJ</u>	<u>STB</u>	<u>Ch. GOS.</u>				
Ostalo							
					Svega	<u>18,00</u>	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U. <u>Strabun</u> dana <u>07.10.</u> 20 <u>22.</u> <u>ODOLIC PREDRAC</u> (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: osamnaest i 0/100 evra

na teret STJ odvoj. račun u Strabun

U. Strabun dana 07.10. 2022.

Likvidirao: Strabun Rukovodilac računovodstva: Strabun Nalogodavac: Strabun

Isplatio 18,00 Primio 18,00

Naplatio 18,00 Vratio 18,00

39 Blagajnik

ODOLIC PREDRAC

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Naziv organizacije				
Primijeno: 04.10.2022.god				
Broj	Prilog	Vrijed.		
01	430	1526	'	'

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Snežana Pandović

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Medicinska sestra - tehničar

Upućuje se na službeni put dana 05.10. 2022 u podgoricu

Sa zadatkom preuzeti kopiranih do bolnice - KBC

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do20..... godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret ju zovu starih "Pharha"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>05.10</u> u <u>08:00</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka <u>05.10</u> u <u>20:00</u> čas.			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	<u>JTB</u>	<u>JTJ</u>	<u>reg. voz.</u>				
	<u>JTJ</u>	<u>JTB</u>	<u>- / -</u>				
Ostalo							
					Svega	<u>18,00</u>	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U <u>Priloga</u> dana <u>07.10.</u> 20 <u>22.</u> <u>CP</u>			(podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: osamnaest i 0/100 evra

na teret JTB dana 07.10. 2022.

Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalogodavac: [Signature]

Isplatio 18,00 Primio 18,00

Naplatio CP Vratio CP

39 Blagajnik, [Signature] (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)