

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Naziv organizacije				
Primljeno: 23.09.2022. god				
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijed.	
01	430	1471	1	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Predeag Stankovic'

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta DIREKTOR

Upućuje se na službeni put dana 26.09. 202022 u Podgoricu

Sa zadatkom Radni sastanak u Ministarstvu rada i socijalnog staranja

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU Dom starih "Phatka"

Odobravam isplatu akontacije od



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>26.09.</u> u <u>07:00</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka <u>26.09.</u> u <u>19:00</u> čas.			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	<u>JTB</u>	<u>JTJ</u>	<u>grob. bus.</u>				
	<u>JTJ</u>	<u>JTB</u>	<u>-1 -</u>				
Ostalo							
					Svega	<u>18,00</u>	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U <u>Trabunju</u> , dana <u>28.09.</u> 20 <u>22.</u>			<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: osamnaest i 0/100 eura

na teret JTB obz. Travunja, dana 28.09. 2022.

Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalagodavac: [Signature]

Isplatio 18,00 Primio 18,00
Naplatio Vratio

39 Blagajnik,
[Signature]

[Signature]
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalagodavac,

(M.P.)

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijeno:	Naziv organizacije 30.09.2022.god			
Org. broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.	
01	430	1503	1	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Peckrag Stanković

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta DIREKTOR

Upućuje se na službeni put dana 01.10. 20 22 u Pisan

Sa zadatkom Svečana akademija povodom 75 godina osnivanja
JU Dom starih "Grabovac" Pisan

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Privatno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU Dom starih "Phouka"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

Stanković

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>01.10.</u> u <u>07:00</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka <u>02.10.</u> u <u>21:00</u> čas.			<u>2</u>	<u>18,00</u>	<u>36,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	<u>JIB</u>	<u>Puchq</u>	<u>izpr. voz.</u>				
	<u>Puchq</u>	<u>JIB</u>	<u>1 -</u>				
Ostalo							
					Svega	<u>36,00</u>	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U <u>Stranica</u> dana <u>04.10.</u> 20 <u>22.</u>			podnosilac računa				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 36,00 slovima: trideset i šest u metu u otku eypq
 na teret Jy omy omya
 U Stranica, dana 04.10. 2022.
 Likvidirao: Stranica Rukovodilac računovodstva: Stranica Nalogodavac: Stranica
 Isplatio 36,00 Primio 36,00
 Naplatio 36,00 Vratio 36,00
39 Blagajnik, Stranica (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Naziv organizacije				
Priljeno: 30.09.2022.god				
Org. jed.	Broj klas. broj	Posni broj	Prilog	Vrijed.
01	430	1509	/	/

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Tanja Valović

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavna medicinska sestra

Upućuje se na službeni put dana 01.10.2022 u Pisan

Sa zadatkom Svozna akademijska povodna 75 godina osnivanja
JU Dom starih "Gračevac" Pisan

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo privatno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU Dom starih "Pheuba"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>01.10.</u> u <u>07:00</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka <u>02.10.</u> u <u>21:00</u> čas.		<u>2</u>		<u>18,00</u>	<u>36,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	<u>JTB</u>	<u>Puchg</u>	<u>Autob. G3.</u>				
	<u>Puchg</u>	<u>JTB</u>	<u>+ 1-</u>				
Ostalo							
					Svega	<u>36,00</u>	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U <u>JTB</u> dana <u>04.10.</u> 20 <u>22.</u>			U <u>Valjuna Tasy</u>		(podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 36,00 slovima: тридесет и шест и сто зрпз
 na teret из ову аконтацију и трошкова
 U Мобилити, dana 04.10. 2022.
 Likvidirao: Staneč Rukovodilac računovodstva: Staneč Nalogodavac: Valjuna Tasy
 Isplatio 36,00 Primio 36,00
 Naplatio 39 Blagajnik, Staneč
Staneč Valjuna Tasy
 (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primije		Naziv organizacije			03. 10. 2022. god
Org. jed.	Jedinstveni Broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.	
d	430	1508	1	1	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bojana Mikić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Medicinski sestra - tehničar

Upućuje se na službeni put dana 03. 10. 2022. u Podgoricu

Sa zadatkom Pratnja roditelju do bolnice

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>03.10</u> u <u>09⁰⁰</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka <u>03.10</u> u <u>20⁰⁰</u> čas.			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	<u>JB</u>	<u>JT</u>	<u>cl. G3.</u>				
	<u>JT</u>	<u>JB</u>	<u>- I</u>				
Ostalo							
					Svega	<u>18,00</u>	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U <u>Strabany</u> dana <u>04.10.</u> 20 <u>22.</u> <u>S. M.</u>			(podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: osamnaest i 000 eura
 na teret iz računa "Strabany"
 U Strabany, dana 04.10. 2022.
 Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalogodavac: [Signature]
 Isplatio 18,00 Primio 18,00
 Naplatio [Signature] Vratio [Signature]
 Blagajnik, [Signature]
 (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno		Naziv organizacije			03.10.2022. god
Org. jed.	Jedinstveni Broj	Radni Broj	Prilog	Vrijed.	
01	430	1507			

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* *Pačekog Odović*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta *Vozac - kurir*

Upućuje se na službeni put dana *03.10.* 20*22* u *Podgoricu*

Sa zadatkom *Vozac*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *službeno vozilo*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret *JU Dom starih "Pljevlja"*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>02.10</u> u <u>08⁰⁰</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka <u>03.10</u> u <u>20⁰⁰</u> čas.			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	<u>TB</u>	<u>TJ</u>	<u>Cl. G23.</u>				
	<u>TJ</u>	<u>TB</u>	<u>- 1 -</u>				
Ostalo							
					Svega	<u>18,00</u>	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U <u>Medan</u> dana <u>04.10.</u> 20 <u>22.</u>			<u>ODVIĆ PLEVIĆ</u>		(podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: osamnaest i 0/100 eura

na teret JY san cunpux, Medan

U Medan dana 04.10. 2022.

Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalogodavac: [Signature]

Isplatio 18,00 Primio 18,00

Naplatio 18,00 Vratio 18,00

39 Blagajnik,

ODVIĆ PLEVIĆ
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Prilj. Broj	Naziv organizacije 30.09.2022.god			
Org. Broj	Udinstvo	Radni list	Prilog	Vrijed.
03	430	1409	1	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Predeag Odavić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta vozač - kurir

Upućuje se na službeni put dana 30.09. 2022 u Podgoricu
Brezovik

Sa zadatkom vozač

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontaciju u iznosu od



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>30.09</u> u <u>11⁰⁰</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka <u>30.09</u> u <u>23⁰⁰</u> čas.			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	<u>JTB</u>	<u>Spresko Gung</u>	<u>cl. Gas.</u>				
	<u>Spresko Gung</u>	<u>JTB</u>	<u>- -</u>				
Ostalo							
					Svega	<u>18,00</u>	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U <u>Spresko Gung</u> dana <u>04.10.</u> 20 <u>22.</u>			Odočić <u>PRGORNE</u> (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: osamnaest i 0/100 eura
 na teret iz dan odmor u "Havelka" spora
 U Spresko Gung, dana 04.10. 2022.
 Likvidirao: Stamenac Rukovodilac računovodstva: Stamenac Nalogodavac: Stamenac
 Isplatio 18,00 Primio 18,00
 Naplatio Stamenac Vratio Stamenac
39 Blagajnik, Stamenac
ODOČIĆ PRGORNE
 (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Naziv organizacije				
30.09.2022.god				
Org. jed.	Broj	Red. broj	Prilog	Vrijed.
03	480	1498	.	.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vera Mijatovic

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Medicinska sestra - tehničar

Upućuje se na službeni put dana 30.09.2022 u Bijelo polje Brezovik

Sa zadatkom prethaja roštinu do bolnica

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>30.09</u> u <u>11⁰⁰</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka <u>30.09</u> u <u>23⁰⁰</u> čas.			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	<u>JB</u>	<u>Prezobuk</u>	<u>avij. bus</u>				
	<u>Prezobuk</u>	<u>JB</u>	<u>-11-</u>				
Ostalo							
					Svega	<u>18,00</u>	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U <u>Melburg</u> dana <u>04.10.</u> 20 <u>22.</u>			<u>B.M.</u> (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: осамнацетіи м о/100 євр
na teret У облігу сиротна „Мелбург“

U Melburg dana 04.10. 2022.

Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalogodavac: [Signature]

Isplatio 18,00 Primio 18,00
Naplatio Vratio

39 Blagajnik, [Signature]
[Signature] (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primij	Naziv organizacije	30.09.2022.god		
Org. Jed. Broj	Prilozi	Prilog	Vrijed.	
01	430	1506	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bojana Milic

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Medicinska sestra - tehničar

Upućuje se na službeni put dana 01.10. 20 22 u Pisan

Sa zadatkom Svezana arhiviranja povodom 75. godinog osnivanja
JU Dom starih "Grabovac" Pisan

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU Dom starih "Plevlja"

Odobravam isplatu akonta na iznosu od



Nalogodavac

[Handwritten Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>01.10.</u> u <u>07:00</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka <u>02.10.</u> u <u>21:00</u> čas.			<u>2</u>	<u>18,00</u>	<u>36,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	<u>JTB</u>	<u>Puchg</u>	<u>mpb. 803.</u>				
	<u>Puchg</u>	<u>JTB</u>	<u>-1-</u>				
Ostalo							
					Svega	<u>36,00</u>	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U <u>Möbbling</u> dana <u>04.10.</u> 20 <u>22.</u>		 <u>SK</u>		(podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 36,00 slovima: trideset i šest i deset i deset i deset

na teret SK dana 04.10. 20 22.

Likvidirao: Strandek Rukovodilac računovodstva: Strandek Nalogodavac: SK

Isplatio 36,00 Primio 36,00
~~Naplatio~~ ~~Vratio~~

39 Blagajnik, SK (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Naziv organizacije

Primljeno 30.09.2022. god				
Broj				
Org. led.	Klasifik. broj	Prilog	Vrijed.	
01	430	1505	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* *Dejana Kollaja*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta *Hegovatelica*

Upućuje se na službeni put dana *01.10.* 20*22* u *Risan*

Sa zadatkom *Svečana akademija povodom 75 godina osnivanja*
JU dom starih "Grabovac" Risan

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *privatno vozilo*

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret *JU dom starih "Pharka"*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac

Dejana Kollaja

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>01.10.</u> u <u>07:00</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA	
	Dan povratka <u>02.10.</u> u <u>21:00</u> čas.			<u>2</u>	<u>18,00</u>	<u>36,00</u>	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	<u>JKB</u>	<u>Puchg</u>	<u>ujmb. Gos.</u>				
	<u>Puchg</u>	<u>JKB</u>	<u>-1 -</u>				
Ostalo							
					Svega	<u>36,00</u>	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu				
U <u>Trabelning</u> dana <u>04.10.</u> 20 <u>22.</u>			(podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 36,00 slovima: trinaest i šest u imeći u d/100 evra
 na teret Trabelning U Trabelning dana 04.10. 2022.
 Likvidirao: Stranek Rukovodilac računovodstva: Stranek Nalogodavac: Stranek
 Isplatio 36,00 Primio 36,00
 Naplatio 36,00 Vratio 36,00
Stranek Blagajnik, Stranek (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)