

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Priloga: PREDUZEĆE 07.06.2022. god				
Org. Br.	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.
01	430	953	20 1	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Odović

raspoređen-a na poslove Vozač - kupir

otputovaće službeno dana 08.06. 20 22 u Podgoricu

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom Starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>08.06.2022</u> u <u>05^h</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>08.06.2022</u> u <u>17^h</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>	<u>Sl. voz</u>			
	<u>PG</u>	<u>PV</u>	<u>Sl. voz</u>			
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Pucelju</u> dana <u>10.06.2022</u>						<u>Odovic' Predrag</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

EUR na teret JU DOU STARI

U Pucelju dana 10.06 2022

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio € 18,00
 Naplatilo U. Deping
 (blagajnik)

Primio € 18,00
 Vratio Odovic' Predrag
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Primijeno: 08.06.2022. god				
PREDUZEĆE				
Crp. Br.	računstveni klasif. broj	Radni broj	Prilog	Vrijed.
01	430	959	20	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Odović
raspoređen-a na poslove vozač - kurir

otputovaće službeno dana 08.06. 2022 u Podgorica

sa zadatkom servis auta

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Phevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

[Handwritten signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>09.06.2022</u> u <u>05⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>07.06.2022</u> u <u>17⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozní troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>	<u>sl. voz.</u>			
	<u>PG</u>	<u>PV</u>	<u>sl. voz.</u>			
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Pjevljina</u> dana <u>10.06.2022</u>						<u>Čobović Predrag</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

OURA na teret JU DON STARIH

U Pjevljina dana 10.06.2022

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio € 18,00
Naplatio

M. Dejan
(lagajnik)

Primio € 18,00
Vratio

Čobović Predrag
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20, ___ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijeno:	07.06.2022. god			
PREDUZEĆE				
Org. jed. Br.	Jedinstveni klasif. broj	Radni broj	Prilog	Vrijed.
01	430	952	20	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____ Ksenija Kovčević

raspoređen-a na poslove _____ Medicinska sestra - tehničar

otputovaće službeno dana _____ 08.08. 2022. u _____ Podgoricu

sa zadatkom _____ Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____ službeno vozilo

u povratku: _____ službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

_____ JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

_____ [Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>08.06.2022</u> u <u>05⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>08.06.2022</u> u <u>17⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>	<u>Sl. voz.</u>			
	<u>PG</u>	<u>PV</u>	<u>Sl. voz.</u>			
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Pyeongtaek</u> dana <u>10.06.2022</u>						<u>K.K.</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

CURG na teret JU DOM starih

U Pyeongtaek dana 10.06.2022

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € _____
Naplatio _____ Vratio _____

M. Dejina (blagajnik) K.K. (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,