

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primjednice				
PRIDRUŽENJE 28.04.2022. godine				
Org. jeBr.	Jedinični klasif. broj	Redni broj	Prilog 20	Vrijed.
01	430	751		

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Odović

raspoređen-a na poslove Vozač - kurir

otputovaće službeno dana 29.04. 2022 u Podgoricu

sa zadatkom Vozić

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	29. 04. '22 u 06.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	29.04. '22 u 18.00 sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PV	PG	Sl. voz.			
	PG	PV	1 1-			
Ostalo						
	Svega					18,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U Pjevljingu dana 04. 05. 2022.						Ovo lič. P. Račun (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest i 0/100 eura na teret "10 Dan starik, Pjevlj" U Pjevljingu dana 04. 05. 2022.

Likvidirao: Štavelat Rukovodilac računovodstva: Štavelat Nalogodavac: Preko P. W.
 Isplatio Naplatio € M. Dejanog (blagajnik)
 Primio Vratio € Ovo lič. P. Račun (podnosilac računa)



PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Primijeno: 28.04.2022. godine				
OPREDELJENJE	Redni broj	Prilog	Vrijed.	
Br. 01	klasif. broj 430	broj 752	20	—

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ramiza Hadžimanovićraspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničarotputovaće službeno dana 29.04. 2022 u Podgoricusa zadatkom prati korisnika do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilou povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	u				
	29.04.	'22	u 06 ⁰⁰			
	29.04.	'22	u 18 ⁰⁰	1	18,00	18,00

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€
	PV	PG	st. vozilo		
PG	PV	1 1			
Svega 18,00					

Ostalo

Broj priloga: _____ Ostaje za isplatu-uplatu _____

U Pljevljini dana 04.05. 2022. Radimiru horić
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest i 0/100 eura na teret SU Dom starin "Pljevlja"
U Pljevljini dana 04.05. 2022.

Likvidirao, Stavelac Rukovodilac računovodstva, Stavelac Nalogodavac, Radimir horić

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio Dejana (blagajnik) Radimir horić (podnosilac računa)



PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____