

P PREDUZEĆE 16.05.2022. godine				
Org. Brd.	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj	Prilog 20	Vrijed.
01	430	833	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Predrag Odovićraspoređen-a na poslove Vozac - kurirotputovaće službeno dana 17.05. 20 22. u _____sa zadatkom Podgorica
prevoza koritima na pregled
u KC Crne Gore

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilou povratku: službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Doma starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>17.05.2022</u> u <u>08,00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>17.05.2022</u> u <u>22,00</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu				<u>18,00</u>
U <u>Puculjima</u> dana <u>18.05</u> 20 <u>22</u>						<u>Đorđe Prvanac</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNACSE
EUR 9 na teret JU DOM SEARI 4
U Puculjima dana 18.05 2022

Likvidirao: [Signature] Rukovodilac računovodstva: [Signature] Nalogodavac: [Signature]
Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
Naplatio M. Depina (blagajnik) Đorđe Prvanac (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

PREDUZEĆE 16.05.2022. godine				
Org. Br.o.	Jadinsveni klasif. broj	Radni broj	Prilog 20	Vrijed.
01	430	834	1	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Krenija Kovačević
raspoređen-a na poslove medicinska - sestra - tehničar

otputovaće službeno dana 17.05. 2022. u _____

sa zadatkom Radgorica
pratiše korisnika na pregled
u KC Čine Goru

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom Starih, Pljevlja⁴

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac: _____

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>17.05.2022</u> u <u>08,00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>17.05.2022</u> u <u>22,00</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>	<u>Sl. voz.</u>			
	<u>PG</u>	<u>PV</u>	<u>Sl. voz.</u>			
Ostalo						
					Svega	<u>18,00</u>
					Primljena akontacija	<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pjevljina</u> dana <u>18.05.2022.</u>						<u>Klovačević</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

i 0/100 na teret JU Dom starina "Pjevljina"

U Pjevljina dana 18.05.2022.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € 18,00
Naplatio M. Dejanović

Primio € _____
Vratio Klovačević

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Primijeno: 18.05.2022. godine

PREDUZEĆE		Radni broj	Prilog	Vrijed.
red. broj	klasif. broj			
01	430	843	20	—

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Preducaj Odvici
raspoređen-a na poslove vozača - kamiona

otputovaće službeno dana 18.05. 2022. u

sa zadatkom Podgorica
prevoza kamiona na pregled
kod doktora specijaliste:

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>18.05.2022</u> u <u>11,30</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>18.05.2022</u> u <u>23,30</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>	<u>Sl. voz.</u>			
	<u>PG</u>	<u>PV</u>	<u>Sl. voz.</u>			
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Beogradu</u> dana <u>19.05</u> 20 <u>22</u>						<u>Odović Predrag</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
eur na teret JU DOM STARIJA

U Beogradu dana 19.05 2022

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
Štambet Štambet Peđa

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
Naplatio Mitrović Dejan Vratio Odović Predrag
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE

Primljeno: 18. 05. 2022. godine

Br. Jed.	Jedinični klasif. broj	Redni broj	20 Prilog	Vrijed.
01	430	849	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Tanja Vuković
raspoređen-a na poslove glavne medicinske sestre

otputovaće službeno dana 18. 05. 20 22. u

sa zadatkom Putovanja u Poljica
putni račun na pregled
kod doktora specijaliste.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>18.05.2022</u> u <u>11,30</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>18.05.2022</u> u <u>23,30</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>	<u>Sl. vozilo</u>			
	<u>PG</u>	<u>PV</u>	<u>Sl. vozilo</u>			
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Puceljina</u> dana <u>19.05.2022</u>						<u>Ivan Vuković</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

EUR na teret SU DOH STARIH

U Puceljina dana 19.05.2022

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Naplatio M. Dejanč (blagajnik)
 Primio € 0 Vratio Ivan Vuković (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____ Nalogodavac, _____