

PREDUZEĆE	21. 03. 2023. god	Pri. og.	Vrijed.
Br.	01 / 430 / 694	20	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bojana Milre
 raspoređen-a na poslove Medicinsku sestru- tehničar
 otputovaće službeno dana 21. 03. 2023 u Bijelo polje
 sa zadatkom Pratnja raziskiva

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Plavha"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.F.) _____
 Nalogodavac,


Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>21.03.2023</u> u <u>13^o</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po. €	SVEGA €
	Dan povratka <u>21.03.2023</u> u <u>19^o</u> sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>BP</u>				
	<u>BP</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega					<u>9,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>9,00</u>	
U <u>Pyeuhina</u> dana <u>23.03.2023</u>						<u>Bojana Munitz</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 5,00 slovima: pet

euRa na teret JU DOM STARIH

U Pyeuhina dana 23.03.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,


Isplatio € 9,00
 Naplatio
M. Sejana
 (blagajnik)

Primio € 9,00
 Vratio
Bojana Munitz
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____
 Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
 raspoređen-a na poslove _____
 otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____
 sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____
 Nalogodavac, _____

Pisarnica "JU DOM STARIH" "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE	21.03.2023. god			
Br.	/ 20			
01	430	693	/	/

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Odović
raspoređen-a na poslove vozač -kurir

otputovaće službeno dana 21.03 20 23 u Bijelo polje

sa zadatkom vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju Dom starah "Phecha"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>21.03.2023</u> u <u>13⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>21.03.2023</u> u <u>17⁰⁰</u> sati		<u>6</u>	<u>1 1/2</u>	<u>9,00</u>	<u>9,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>BP</u>				
	<u>BP</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega					<u>9,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>9,00</u>	
U <u>Pyeulhina</u> dana <u>23.03.</u> 20 <u>23</u>			<u>Odović PRLOVIĆ</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet eur na teret JU DOM STARIH

U Pyeulhina dana 23-03 2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 9,00 Naplatio € 9,00

M. Jevića (blagajnik) Odović PRLOVIĆ (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac, _____

PREDUZEĆE				20.03.2023.god			
Br.	Klasif. /	Pozni broj	Priilog	Vrijed.	20		
01	430	687	-	-			

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Tatjana Vuković

raspoređen-a na poslove

Glavna medicinska sestra

otputovaće službeno dana

21.03. 2023 u Plinšić

sa zadatkom

Posjeta domu starih u Hinkšiću

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

Privatno vozilo

u povratku:

Privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akonta u iznosu od €



Nalogodavac

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>21. 03 2023</u> u <u>09.00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>21. 03. 2023</u> u <u>20.00</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>NK</u>				
	<u>NK</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Plyachins</u> dana <u>21. 03 2023</u>						<u>Taty Uojens</u> (podpisilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
eurc na teret du Jon starih
U Plyachins dana 21. 03 2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € 18,00

M. Sejana Taty Uojens
(izdajnik) (podpisilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

PREDUZEĆE	20.03.2023. god			
Br.	20	Prilog	Vrijed.	
01	430	688	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vepra Mijatović
raspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničar

otputovaće službeno dana 21.03. 2023 u Hirsch

sa zadatkom posjeta domu starih u Hirsch

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Privatno vozilo

u povratku: Privatno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Phouha"

Odobravam isplatu akontacije od € _____



Nalogodavac,
[Signature]

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE <u>20.03.2023.god</u>				
Br.	Jedinični broj	Godište	20. broj	Vrijed.
<u>01</u>	<u>430</u>	<u>686</u>	<u>1</u>	<u>-</u>

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Zeljko Duronić

raspoređen-a na poslove Šef odjezvanja

otputovaće službeno dana 21.03 2023 u Hiršić

sa zadatkom Posjeta domu starih u Hiršiću

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Privatno vozilo

u povratku: Privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju Dom starih "Pheuha"

Odobravam isplatu akonta koje je u iznosu od € _____




Nalogodavac,


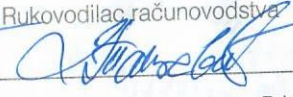
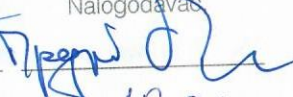
[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći


PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	osati				
	21.03.2023	08:00	12	1	18,00	18,00
	21.03.2023	18:00				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PV	NK				
	NK	PV				
Ostalo						
Svega					18,00	
Primljena akontacija					0	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
Uputnikina dana 21.03.2023  (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAOSE EURa na teret JU Dom starij u Plyenking dana 21.03.2023

Likvidirao,  Rukovodilac računovodstva,  Nalogodavac, 

Isplatio € 18,00 Naplatio M. Jejanq (biagačnik)

Primio € 18,00 Vratio  (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____
otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____
sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: _____
u povratku: _____
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac, _____