

Pisarnica "JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Priloga:		29.03.2023.god	
PREDUZEĆE			
Br.	/	20	Vrijed.
01	430	733	'

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predeag odović
raspoređen-a na poslove Vozač - kucir

otputovaće službeno dana 30.03 2023 u Podgoricu

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije iznosu od _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>30.03.2023</u> u <u>07⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>30.03.2023</u> u <u>19⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
	Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pyculina</u> dana <u>03.04.2023</u>						<u>Đorđić Predrag</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret ju dom starij
U Pyculina dana 03.04.2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodila računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]
Isplatio € 18,00 Naplatio € 18,00
U Đejina (bilježnik) Đorđić Predrag (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

Pisarnica "DOM STARIH "PLJEVLJA"

Prijet		29.03.2023. god	
PREDUZEĆE		Prijlog	Vrijed.
Br.	/	20	
d	430	734	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Hevena Pejević

raspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničar

otputovaće službeno dana 30.03.2023. u Podgoricu

sa zadatkom Pratnja roditelju do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno putovanje vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

ju Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	<u>30.03.2023</u> u <u>07⁰⁰</u> sati				
Dan povratka	<u>30.03.2023</u> u <u>18⁰⁰</u> sati	<u>11</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
od		do	Vrsta prevoza	km	€
PG		PG			
PG		PV			
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega				<u>18,00</u>	
Primljena akontacija				<u>0</u>	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Plyuškina</u> dana <u>03.04</u> 2023. <u>M. J. J. J.</u> (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

euru na teret St. J. J. J.

U Plyuškina dana 03.04 2023.

Likvidirao, M. J. J. J. Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, M. J. J. J.

Isplatio Naplatio € 18,00

M. J. J. J.
(blagajnik)

Primio Vratio € 18,00

M. J. J. J.
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____ Nalogodavac, _____

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE 30.03.2023.god				
Org.	J.din.	Priloz	Vrijed.	
Br.	/	20		
01	430	743	'	'

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Hirvana Pajević
raspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničar

otputovaće službeno dana 31.03.2023 u Podgoricu

sa zadatkom Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,
[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>31.03.2023</u> u <u>05⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po. €	SVEGA €
	Dan povratka <u>31.03.2023</u> u <u>14⁰⁰</u> sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Puculjina</u> dana <u>03.04.2023</u>						<u>Nirvana Bajević</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

euru na teret du dom starih

U Puculjina dana 03.04.2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00
Naplatio

U. Sejana
(blagajnik)

Primio € 18,00
Vratio

Nirvana Bajević
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE	30.03.2023.god			
Br.	20	Prilog	Vrijed.	
01 430	742	1	1	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca predrag Odoić

raspoređen-a na poslove vozač - kurir

otputovaće službeno dana 31.03. 20 23 u Podgoricu

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____


Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>31.03.2023</u> u <u>05⁰⁰</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>31.03.2023</u> u <u>17⁰⁰</u> sati	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€
	<u>PV</u>	<u>PG</u>			
	<u>PG</u>	<u>PV</u>			
Ostalo					
Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>	
U <u>Puculja</u> dana <u>03.04.2023</u>				<u>Đorđe PREORAC</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

ČUGA na teret JA DOM STARIH

U Puculja dana 03-04 2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00

Naplatio M. Dejana (lagajnik) Vratio Đorđe PREORAC (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,