

Pisarnica JKD "DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE <u>15.03.2023.god</u>				
Br.			Prilog	Vrijed.
<u>01</u>	<u>430</u>	<u>655</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dejana Mitrović

raspoređen-a na poslove Blagajnik

otputovaće službeno dana 16.03. 2023 u Podgorica

sa zadatkom Obećun zarada za zaposleni

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JKD "DOM STARIH "PLJEVLJA"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>16. 03. 2023</u> u <u>07⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>16.03.2023</u> u <u>21⁰⁰</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>TKB</u>	<u>TKB</u>	<u>cajani</u>			
	<u>TKB</u>	<u>TKB</u>	<u>+ 1</u>			
Ostalo						
	Svega <u>18,00</u>					
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Šabcu</u> dana <u>20.03.</u> 20 <u>23.</u>			U. <u>Jejana</u> (podnosioc računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamdeset i 0/100 eura na teret U članica „Šabac“
U Šabcu dana 20.03. 20 23.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]
Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € 18,00
U. Jejana U. Jejana
(blagajnik) (podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

PREDUZEĆE		16.03.2023.god	
Br.	/	20	Vrijed.
01	430	673	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predeag Odovićraspoređen-a na poslove kurir-vozačotputovaće službeno dana 17.03.2023 u Hercegovinasa zadatkom vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilou povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju Dom starih "Pheve"

Odobravam isplatu akontacije iznosa od € _____



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>17.03.2023</u> u <u>11⁰⁰</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>17.03.2023</u> u <u>23⁰⁰</u> sati			<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od <u>TJB</u>	do <u>JHC</u>	Vrsta prevoza	km	€
	<u>HK</u>	<u>TJB</u>	<u>crpht.</u>		
			<u>-19-</u>		
Ostalo					
Svega <u>18,00</u>					
Primljena akontacija					
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		
U <u>Štebetu</u> dana <u>20.03.</u> 20 <u>23.</u>					<u>Oprić PRGONAC</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
u o/100 evra na teret 17 dan crpht. "Štebetu"
 U Štebetu dana 20.03. 20 23.

Likvidirao, Štebetu Rukovodilac računovodstva, Štebetu Nalogodavac, Oprić PRGONAC

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00

Naplatio _____ Vratio _____
 (blagajnik) Oprić PRGONAC
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

Priloga: 16.03.2023. god	
PREDUZEĆE	Vrijed.
Br. 01 / 430 / 674 / 1	20 / 1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ramiza Ramićraspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničarotputovaće službeno dana 17.03. 2023 u HRS, dsa zadatkom Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilou povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

"Judom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	17.03.2022	u	11 ⁰⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	17.03.2023	u	23 ⁰⁰	sati			1	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
	JTB	HK	ciy. m.						
	HK	JTB	-1-1-						
Ostalo									
								Svega	18,00
								Primljena akontacija	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu							
U <u>Štebarnu</u> dana <u>20.03.</u> 20 <u>23.</u> (podnosilac računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: осамнаест u 100 evra na teret Штебарна путна агенција „Штебар“ U Štebarnu dana 20.03. 2023.

Likvidirao, Štebarnu Rukovodilac računovodstva, Štebarnu Nalogodavac, Štebarnu

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
 Naplatio (blagajnik) Vratio (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

Prijetomno		15.03.2023. god		
PREDUZEĆE		Rečni broj	Prilog	Vrijed.
Br.	/	20		
01	430	654		

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Odovićraspoređen-a na poslove Vozač - kurirotputovaće službeno dana 16.03. 2023 u Podgoricusa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilou povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>16.03.2023</u> u <u>09⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>16.03.2023</u> u <u>21⁰⁰</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>JTB</u>	<u>JT</u>	<u>ČNYH.</u>			
	<u>JTJ</u>	<u>JTB</u>	<u>+1-</u>			
Ostalo						
Svega <u>18,00</u>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
<u>Štebelj</u> dana <u>20.03.2023.</u>						<u>Čović PRGORAG</u> (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

u 0/100 evra na teret JT od činyh, Štebelj

U Štebelju dana 20.03.2023.

Likvidirao, Štebelj Rukovodilac računovodstva, Štebelj Nalogodavac, Štebelj

Isplatio 18,00
Naplatio

(blagajnik)

Primio 18,00
Vratio

(podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,