

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijeno:	06.02.2023. god			
PREDUZEĆE	red. i klasif. broj	broj	prilog	Vrijed.
Br.	/	20		
01	430	408	-	'

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Hirvana Pajević
raspoređen-a na poslove Medicinska sestra tehničar
otputovaće službeno dana 07.02. 2023. Hrvatski
sa zadatkom prata korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo
u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pheva"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>07.02.2023</u> u <u>06⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>07.02.2023</u> u <u>18⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Pjevlja</u>	<u>Niršić</u>				
	<u>Niršić</u>	<u>Pjevlja</u>				
Ostalo						
Svega						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Pjevlja</u> dana <u>07.02.2023</u>						<u>MP</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

EUR na teret JU dom starih

U Pjevlja dana 07.02.2023

Likvidirao,
[Signature]

Rukovodilac računovodstva
[Signature]

Nalogodavac,
[Signature]

Isplatio
Naplatio € 18,00

H. Dejanac
(blagajnik)

Primio
Vratio € 18,00

[Signature]
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

PREDUZEĆE		06.02.2023.god	
Br.	/	20	Vrijed.
01	430	400	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Snežana Rondoćraspoređen-a na poslove Medicinska sestra tehničarotputovaće službeno dana 06.02.2023 u Risansa zadatkom prethra kolesniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Voziło Druva zdravkau povratku: Voziło Druva zdravka

Dnevnicā za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Phevha"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

PREDUZEĆE _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. _____ / _____ 20 ____

Dnevnice	Dan odlaska <u>06.02.2023</u> u <u>06:00</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>06.02.2023</u> u <u>18:00</u> sati	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€
	<u>PV</u>	<u>RISAN</u>			
	<u>RISAN</u>	<u>PYCUHA</u>			
Ostalo					
Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu	<u>18,00</u>	
U <u>Pyehima</u> dana <u>08.02.2023</u>			<u>Polđović Sofam</u> (podnosilac računa)		

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

EUR na teret JU DOM STARIH

U Pyehima dana 08.02.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

 Isplatio € 18,00 Primio € _____
 Naplatio U. Dejan (blagajnik) Vratio Polđović Sofam (podnosilac računa)

Pisarnica JU DOM STARIH "PIJEVLJA"

PREDUZEĆE <u>06.02.2023. god</u>				
Br.	klas.	broj	20	Prilog
<u>01</u>	<u>430</u>	<u>407</u>		

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Preckrag Odouć

raspoređen-a na poslove Vozač - kurir

otputovaće službeno dana 07.02. 2023 u Hrvatid

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pjevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>07.02.2023</u> u <u>06⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>07.02.2023</u> u <u>18⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>NK</u>	<u>NK</u>				
	<u>NK</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega <u>18,00</u>						
Primljena akontacija <u>0</u>						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu <u>18,00</u>			
U <u>Pogorica</u> dana <u>07.02.2023</u>						<u>Đorđević Miroslav</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
euru na teret JU DOM STARI
 U Pogorica dana 07.02.2023

Likvidirao, Đorđević Miroslav Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, Đorđević Miroslav

Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € 18,00
M. Đorđević (blagajnik) Đorđević Miroslav (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____ Nalogodavac, _____