

NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

| Br. | Jedinstveni broj | Radni broj | Prilog | Vrijed. |
|-----|------------------|------------|--------|---------|
| 01  | 430              | 1309       | —      | —       |

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Predrag Odović

raspoređen-a na poslove vozač - kurir

otputovaće službeno dana 09.06. 2023. u

sa zadatkom Podgoricu  
prevoz korisnika na pregled u  
KBC Code Gore

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo JU Dom starih, Pucovski

u povratku: službeno vozilo JU Dom starih, Pucovski

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih Pucovski

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, /

*[Handwritten signature]*



Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

|                                     |                             |               |              |         |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|---------|
| Pr. PREDUZEĆE 08. 06. 2023. godišno |                             |               |              |         |
| Br.                                 | Ja. Inicijali<br>kancel. b/ | Redni<br>broj | Prilog<br>20 | Vrijed. |
| 01                                  | 430                         | 1310          | -            | -       |

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ksenija Kovačević

raspoređen-a na poslove

medicinska sestra - tehničar

otputovaće službeno dana 09. 06. 20 23. u

Podgorica

sa zadatkom

putovati korisnika na pregled u  
KBC Crne Gore

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo JU Dom starih "Prijevlja"

u povratku: službeno vozilo JU Dom starih "Prijevlja"

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Prijevlja"

Odobravam isplatu akontacije \_\_\_\_\_



Nalogodavac,



Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

|                                |               |            |           |         |
|--------------------------------|---------------|------------|-----------|---------|
| P. PREDUZEĆE 07.06.2023 godine |               |            |           |         |
| Br.                            | Jedn. / klas. | Pl. / Broj | 20. rilog | Vrijed. |
| 01                             | 430           | 1297       | —         | —       |

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Predrag Odović

raspoređen-a na poslove vozač - Kurir

otputovaće službeno dana 08.06. 2023. u Risan

sa zadatkom prevoza kurirskih do bolnice u Risan na pregled

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo JU Dom starih "Pljevlja"

u povratku: službeno vozilo JU Dom starih "Pljevlja"

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacija iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogađavac,

Predrag Odović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

| Dnevnice                                 | Dan odlaska                                     |       | Broj sati     | Broj dnev. | Po €                     | SVEGA €                                     |
|--|---|-------|---------------|------------|--------------------------|---|
|  | 03.06.2022 u 06 <sup>00</sup> sati              |       |               |            |                          |   |
|  | Dan povratka 03.06.2023 u 19 <sup>00</sup> sati |       | 12            | 1          | 18,00                    | 18,00                                       |
| Prevozni troškovi                        | od  | do    | Vrsta prevoza | km         | €                        |   |
|  | PU  | Risan |               |            |                          |   |
|  | Risan   | PU    |               |            |                          |   |
| Ostalo                                   |   |       |               |            |                          |   |
|  |   |       |               |            |                          |   |
| Svega                                    |   |       |               |            | 18,00                    |   |
| Primljena akontacija                     |   |       |               |            | 0                        |   |
| Broj priloga:                            |   |       |               |            | Ostaje za isplatu-uplatu | 18,00                                       |
| U <u>Pucunina</u> dana <u>12.06.2023</u> |   |       |               |            |                          | <u>Čović PREUZAC</u><br>(podnosilac računa) |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

euru na teret Ju Dom Starin

U Pucunina dana 12.06.2023

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio Naplatio € 18,00

M. Lejanić  
(plagajnik)

Primio Vratio € 18,00

Čović PREUZAC  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE 07. 06. 2023. g. ulaz

| Br. jed. | Jedini / klasif. broj | Prilozi broj | 2019. god. | Vrijed. |
|----------|-----------------------|--------------|------------|---------|
| 07       | 450                   | 1298         | -          | -       |

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Mirjana Džević

raspoređen-a na poslove

medicinska sestra - tehničar

otputovaće službeno dana 08. 06. 20 23. u

Risan

sa zadatkom

prati pacijenta do bolnice u Risanu na pregled

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo JU Dom starih "Pljevlja"

u povratku: službeno vozilo JU Dom starih "Pljevlja"

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]





NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

|                              |                |        |         |  |
|------------------------------|----------------|--------|---------|--|
| Priljeno: 05.06.2023. godine |                |        |         |  |
| Crna<br>Gora                 | Radnik<br>broj | Prilog | Vrijed. |  |
| PREDUZEĆE                    |                |        |         |  |
| Br. 61                       | 430 /          | 1266   | 20      |  |

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Hina Lončar

raspoređen-a na poslove Šef socijalne službe

otputovaće službeno dana 05.06. 2023 u Podgoricu

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: privatno vozilo

u povratku: privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Ju Dom starih "Phouha"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Dragica Čorak



|                                  |     |            |        |         |
|----------------------------------|-----|------------|--------|---------|
| Prijava od: 05. 06. 2023. godine |     |            |        |         |
| Br.                              | 430 | /          | 1267   | 20      |
| PREDUZEĆE                        |     | Redni broj | Prilog | Vrijed. |

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Tanja Valović

raspoređen-a na poslove glavna medicinska sestra

otputovaće službeno dana 05. 06. 2023 u Podgorica

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: privatno vozilo

u povratku: privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Ju Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

|   |  |           |                          |            |              |   |
|---|--|-----------|--------------------------|------------|--------------|---|
| Dnevnice  | Dan odlaska <u>05. 06. 23</u> u <u>07.00</u> sati  |           | Broj sati                | Broj dnev. | Po €         | SVEGA €                                     |
|   | Dan povratka <u>05. 06. 23</u> u <u>19.00</u> sati |           | <u>12</u>                | <u>1</u>   | <u>18,00</u> | <u>18,00</u>                                |
| Prevozni troškovi                                 | od   | do        | Vrsta prevoza            | km         | €            |   |
|   | <u>PV</u>  | <u>PG</u> |                          |            |              |   |
|   | <u>PG</u>  |           |                          |            |              |   |
|   |  |           |                          |            |              |   |
|   |  |           |                          |            |              |   |
| Ostalo  |  |           |                          |            |              |   |
|   | Svega  |           |                          |            |              | <u>18,00</u>                                |
| Primljena akontacija                              |  |           |                          |            | <u>0</u>     |   |
| Broj priloga:                                     |  |           | Ostaje za isplatu-uplatu |            | <u>18,00</u> |   |
| U <u>Pucuhina</u> dana <u>06. 06</u> 20 <u>23</u> |  |           |                          |            |              | <u>Tanja Vuković</u><br>(podnosilac računa) |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

eur na teret du Dom starih

U Pucuhina dana 06. 06 20 23

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00  
 Naplatio M. Dejanac Vratio Tanja Vuković  
 (biagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

|                                  |                        |            |        |         |
|----------------------------------|------------------------|------------|--------|---------|
| Prilježeno: 05. 06. 2023. godine |                        |            |        |         |
| Org. broj                        | Jedinstveni klas. broj | Radni broj | Prilog | Vrijed. |
| 01                               | Br. 430                | 1265       | 20     | '       |

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predeag Stankovićraspoređen-a na poslove DIREKTORotputovaće službeno dana 05. 06. 2023 u Podgoricu

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Privatno vozilou povratku: Privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

|  |  |           |                          |            |              |              |
|--|--|-----------|--------------------------|------------|--------------|--------------|
| Dnevnice   | Dan odlaska <u>05. 06. 23</u> u <u>07:00</u> sati  |           | Broj sati                | Broj dnev. | Po €         | SVEGA €      |
|  | Dan povratka <u>05. 06. 23</u> u <u>13:00</u> sati |           | <u>12</u>                | <u>1</u>   | <u>18,00</u> | <u>18,00</u> |
| Prevozni troškovi  | od   | do        | Vrsta prevoza            | km         | €            |              |
|  | <u>PV</u>  | <u>PG</u> |                          |            |              |              |
|  | <u>PG</u>  | <u>PV</u> |                          |            |              |              |
|  |  |           |                          |            |              |              |
| Ostalo   |  |           |                          |            |              |              |
| Svega  |  |           |                          |            | <u>18,00</u> |              |
| Primljena akontacija   |  |           |                          |            | <u>0</u>     |              |
| Broj priloga:  |  |           | Ostaje za isplatu-uplatu |            | <u>18,00</u> |              |
| U <u>Pyzdřina</u> dana <u>05. 06. 2023</u> (podnosilac računa) |  |           |                          |            |              |              |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

EURa na teret ZU DOM starih

U Pyzdřina dana 05. 06. 2023

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € 18,00  
Naplatio

Primio € 18,00  
Vratio

M. Štefan  
(blagajnik)

[Signature]  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,