

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Priljezo: 07.03.2023.god			
PREDUZEĆE		Vrijed.	
Br. 430	599	20	

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Denis Huhonović  
raspoređen-a na poslove Šef za opšte i posebne poslove  
otputovaće službeno dana 08.03. 2023 u Kolasin  
sa zadatkom Obilazak dnevnih boravaka - Mojnovac i Kolasin

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: privatno vozilo

u povratku: privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pheuha"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>08.03.2023</u> u <u>06:00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>08.03.2023</u> u <u>18:00</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>Kolašin</u>				
	<u>Kolašin</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
					Svega	<u>18,00</u>
					Primljena akontacija	<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pjevacima</u> dana <u>09.03.2023</u>						<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

euru na teret JU Don starih

U Pjevacima dana 09.03.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
[Signature] [Signature] [Signature]  
 Isplatio € 18,00 Primio € 18,00  
 Naplatio M. Dejana Vratio [Signature]  
 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
 otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
 sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: \_\_\_\_\_  
 u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 (M.P.) \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Pisarnica "JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE <u>06.03.2023. god</u>				
Br.	Jedinstveni broj / -	F. broj	Prilog	Vr. ed.
<u>01</u>	<u>430</u>	<u>591</u>	<u>1</u>	<u>1</u>

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Odović

raspoređen-a na poslove VOZAČ - KURIR

otputovaće službeno dana 06.03. 2023 u Bijelo Polje

sa zadatkom VOZAČ

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pheuka"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Predrag Odović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>06.03.2023</u> u <u>06:00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>06.03.2023</u> u <u>18:00</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>BP</u>				
	<u>BP</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Pločima</u> dana <u>08.03.2023</u>						<u>Orvić Predrag</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest 018 na teret du don starih

U Pločima dana 08.03.2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Naplatio H. Dejana (blagajnik)

Primio € 18,00 Vratio Orvić Predrag (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijeno: 06.03.2023. god				
PREDUZEĆE:		Prilog	Vrijed.	
Br.	klas. broj	broj	20	
01	430	592		

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Snežana Rohdović

raspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničar

SNEŽANA ROHDOLIĆ

otputovaće službeno dana 06.03. 2023 u Bijelo Polje

sa zadatkom pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Ju Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>06.03.2023</u> u <u>06:00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>06.03.2023</u> u <u>18:00</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>BP</u>				
	<u>BP</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
	Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Plyuhina</u> dana <u>08.03</u> 20 <u>23</u>						<u>Snežana Rondović</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

EUR na teret JU Jan starih  
U Plyuhina dana 08.03 2023

Likvidirao, [Signature]      Rukovodilac računovodstva, [Signature]      Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00  
Naplatio  
M. Dejana  
(blagajnik)

Primio € 18,00  
Vratio  
Snežana Rondović  
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)      Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE 09.03.2023.god				
Org. Br.	Učesnik / Klas. / Vr. /	Prilog	Prilog	Vrijed.
01	430	613		

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Obović  
raspoređen-a na poslove vozač - kurir

otputovaće službeno dana 10.03 2023 u Podgorica

sa zadatkom vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>12.03.2023</u> u <u>07<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>10.03.2023</u> u <u>19<sup>00</sup></u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
					Svega	<u>18,00</u>
					Primljena akontacija	<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pucinja</u> dana <u>13.03.2023</u>						<u>ODOLJE PREDNJE</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest  
eur na teret JU DOM STARIJ  
U Pucinja dana 13.03.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac  
[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00  
Naplatio [Signature] Vratio [Signature]  
[Signature] (blagajnik) ODOLJE PREDNJE (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,



Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijer:	09.03.2023. god		
PREDUZEĆE		Prilog	Vrijed.
Br.	/	20	
01	430	614	

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vera Mujatović  
raspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničar  
otputovaće službeno dana 10.03. 2023 u Podgoricu  
sa zadatkom Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akomodacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>10.03.2023</u> u <u>07<sup>00</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>10.03.2023</u> u <u>17<sup>00</sup></u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pjevlina</u> dana <u>13.03</u> 20 <u>23</u>						<u>Bepa Mujović</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

EUR na teret JU Dom starih  
U Pjevlina dana 13.03. 2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00  
Naplatio [Signature] Vratio [Signature]  
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_