

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: 14.06.2022. god				
PREDUZEĆE				
Org. broj	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj	Prilog	Vrijed.
01	430	992	20	✓

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Odović

raspoređen-a na poslove vozač - kurir

otputovaće službeno dana 15.06. 2022 u podgoricu

sa zadatkom prevoz korisnika do bolnica

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>15.06.2022</u> u <u>08⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>15.06.2022</u> u <u>20⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PG</u>	<u>PG</u>	<u>Sl. voz.</u>			
	<u>PG</u>	<u>PV</u>	<u>Sl. voz.</u>			
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Pucelina</u> dana <u>16.06</u> 20 <u>22</u>						<u>ODORIĆ PREGORAG</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

CURA na teret JU DOM starih

U Pucelina dana 16.06. 20 22

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00
Naplatio
M. Dejana
(platačnik)

Primio € 18,00
Vratio
ODORIĆ PREGORAG
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____ Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Priglasenje		14.06.2022. god		
PREDUZEĆE				
Org.		Priglas.	Izd.	
Br.	1	20	1	1
01	430	993		

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Hirvana Fajević

raspoređen-a na poslove Medicinska sestra tehničar

otputovaće službeno dana 15.06. 2022 u Podgoricu

sa zadatkom pratnja korisniku do bolnice - KBC

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>15.06.2022</u> u <u>08⁰⁰</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>15.06.2022</u> u <u>20⁰⁰</u> sati	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od <u>TV</u>	do <u>PG</u>	Vrsta prevoza	km	€
	<u>PG</u>	<u>PV</u>			
Ostalo					
Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Pčevljina</u> dana <u>16.06</u> 20 <u>22</u>					<u>Nirvana P.</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

cura na teret JU DOM STARIH

U Pčevljina dana 16.06 2022

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio Naplatio € 18,00
M. Dejan
(plaćajnik)

Primio Vratio € 18,00
Nirvana P.
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

OPIS
POSREDOVANJE ZA
POSREDOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Prijelaznica				
PREDUZEĆE				
14.06.2022. god				
Org. Br.	Jedinstveni klasif. broj	Redni broj	Priilog 20	Vrijed.
01	430	994	1	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bojana Sekulić
raspoređen-a na poslove službenica za javne nabavke

otputovaće službeno dana 15.06. 20 22 u Podgorica

sa zadatkom Obuka o javnim nabavkama za
praktičnu primjenu elektronskog sistema - CeJH

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Autobus

u povratku: Autobus

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>15.06.'22</u> u <u>05:00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>15.06.'22</u> u <u>17:05</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>	<u>autobus</u>		<u>11,50€</u>	
	<u>PG</u>	<u>PV</u>	<u>autobus</u>		<u>11,50€</u>	
Ostalo						
Svega <u>18,00 + 23,00 = 41,00 €</u>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>20.06.'22</u> dana <u>Plyerjima</u> <u>Bojana Jeculic</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 41,00 slovima: četrdeset jedan i 0/100 eura na teret NU Dom starih „Plyerjima“ U Plyerjima dana 20.06. 2022.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 41,00 Naplatio [Signature] (plagajnik)

Primio € 41,00 Vratio Bojana Jeculic (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____