

PREDUZEĆE		13.02.2023. god		
Br.		Prilog	Vrijed.	
01	430	459	1	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vera Mijatovićraspoređen-a na poslove Medicinska sestra-tehničarotputovaće službeno dana 14.02 2023 u Igalosa zadatkom Pratnja roditelja do rehabilitacije

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Vozilo doma zadržavau povratku: Vozilo doma zadržava

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>14.02.2023</u> u <u>07:00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po-€	SVEGA €
	Dan povratka <u>14.02.2023</u> u <u>19:00</u> sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Pjevlja</u>	<u>Igalo</u>				
	<u>Igalo</u>	<u>Pjevlja</u>				
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pjevlja</u> dana <u>15.02.2023</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST
eur na teret JU DOM Starin
 U Pjevlja dana 15.02.2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
 Naplatio Vratio

M. Djana (blagajnik) Mujicač Bepa (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

Prinijeto: 13.02. 2023. god			
PREDUZEĆE	Posao	Prilog	Vrijed.
Br. 01 / 430 460	20		

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Prederg Obovićraspoređen-a na poslove Vozač - kurirotputovaće službeno dana 14.02. 2023 u HRSICsa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilou povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

"JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogođavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	14.02.2023	u	06 ⁰⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	14.02.2023	u	18 ⁰⁰	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
		PV		NK					
		NK		PV					
Ostalo									
	Svega								
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>Rybnica</u> dana <u>15.02.2023</u> <u>Obdije PLEČARIĆ</u> (podnosioc računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

euru na teret JU DODU stariji

U Rybnica dana 15.02.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac
[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio Naplatio € 18,00
M. Dejana
(blagajnik)

Primio Vratio € _____
Obdije PLEČARIĆ
(podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____ Nalogodavac, _____

13. 02. 2023. god			
PREDUZEĆE		Vrijed.	
Br. 01 / 430 / 461	20		-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Snežana Rondovićraspoređen-a na poslove Medicinsku sestru - tehničarotputovaće službeno dana 14.02. 20 23 u Hikešićsa zadatkom Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilou povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>14.02.2022</u> u <u>06⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>14.02.2022</u> u <u>18⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PU</u>	<u>NE</u>				
	<u>NK</u>	<u>PU</u>				
Ostalo						
					Svega	<u>18,00</u>
					Primljena akontacija	<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pucolpa</u> dana <u>15.02.2023</u>						<u>GP</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

ORG na teret JU Dom starih

U Pucolpa dana 15.02.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
 Naplatio (blagajnik) Vratio (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac, _____

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno:	14.02.2023. god			
PREDUZEĆE	od. broj	Red. broj	Prilog	Vrijed.
Br.	01	430	471	20

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Bojana Sekulić

raspoređen-a na poslove Službenika za javne nabavke

otputovaće službeno dana 15.02.2023. u Podgoricu

sa zadatkom Obuka za primjenu novog zakona za
javne nabavke.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Autobus

u povratku: Autobus

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Phevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	14.02.2023. u 15:23 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	16.02.2023. u 12:00 sati		2	18,00	36,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	JTB	JTJ	ajudocyte		13,50€	
	JTJ	JTB	rijmb. Gasulo			
Ostalo						
Svega						49,50€
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____						3 Jekulic (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 49,50 slovima: razmjesečni
gebeći u 50/100 na teret JY dan cunpa "Strabog"
 U Strabog dana 21.02. 20 23.

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____
 _____ (blagajnik) 3. Jekulic (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Priloga:				
PREDUZEĆE 16.02.2023. god				
Br.	Priloga /	Broj	Prilog	Vrijet.
01	430	480	20	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Dejana Mitronić

raspoređen-a na poslove Blagajnik

otputovaće službeno dana 17.02. 2023 u Podgoricu

sa zadatkom Obračun zarada

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Doma starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>17.02.2023</u> u <u>09⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>17.02.2023</u> u <u>21⁰⁰</u> sati				<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pyeuhima</u> dana <u>20.02.2023</u>						<u>M. Dejana</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
eura na teret JU DON STARI
U Pyeuhima dana 20.02.2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
Naplatio M. Dejana Vratio M. Dejana
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE 16.02.2023.god				
Org.	Jedinstvo	Radni	Prilog	Vrijed.
Br.	klasif./boj	brn	20	
01	430	479		

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Odovid

raspoređen-a na poslove Vozac - kurir

otputovaće službeno dana 17.02. 20 23 u Podgoricu

sa zadatkom Vozac

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>17.02.2023</u> u <u>09⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>17.02.2023</u> u <u>21⁰⁰</u> sati		<u>18</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
					Svega	<u>18,00</u>
					Primljena akontacija	<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Puculjina</u> dana <u>20.02.2023</u>						<u>Opolje Pilgornik</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST
EURO na teret JU DAN STARIH
U Puculjina dana 20.02.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac
[Signature] [Signature] [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
Naplatio M. Dejana Vratio Opolje Pilgornik
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,