

Primljeno: 16.01.2023.god				
PREDUZEĆE		Radni broj	Prilog	Vrijed.
Br.	klasif. broj	broj		
01	430	174	20	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predekg Odoudraspoređen-a na poslove vozač-kurirotputovaće službeno dana 17.01. 2023 u Hikešićsa zadatkom vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilou povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>17.01.2023</u> u <u>06⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>17.01.2023</u> u <u>18⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>NK</u>				
	<u>NK</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega						<u>18,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>18,00</u>
U <u>Pyulhina</u> dana <u>15.01</u> 20 <u>23</u>						<u>Odović PZEDRAG</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

euru na teret 10 dom starosti

U Pyulhina dana 15.01 2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio Naplatio € 18,00

M. Sejana
(blagajnik)

Primio Vratio € 18,00

Odović PZEDRAG
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijeno: 17.01.2023. god			
PREDUZEĆE		Prilog	Vrijed.
Br.	20		
01	430	217	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predeag Odonic
raspoređen-a na poslove Vozac - kurir

otputovaće službeno dana 18.01. 2023 u Podgoricu

sa zadatkom Vozac

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>18.01.2023</u> u <u>05⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>19.01.2023</u> u <u>15⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevoznici	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
Prevoznici	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
					Svega	<u>18,00</u>
					Primljena akontacija	<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pucunja</u> dana _____ 20____						<u>Odočić PREORAC</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
euru na teret su don starih
U Pucunja dana 19.01 2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]
Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
Naplatio U. Dejana Vratio Odočić PREORAC
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____ Nalogodavac, _____

Primijen:	16.01.2023.god		
PREDUZEĆE		Prilog	Vrijed.
Br.	/	20	
01	430	175	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

SIBIRANA POHDVIO

raspoređen-a na poslove

Medicinska sestra - tehničar

otputovaće službeno dana

17.01. 2023 u HIKSTC

sa zadatkom

Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

službeno vozilo

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u



Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	17.01.2023	u	06 ⁰⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	17.01.2023	u	18 ⁰⁰	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
		RV		RK					
		NR		PU					
Ostalo									
Svega								18,00	
Primljena akontacija								0	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U <u>Pješivica</u> dana <u>19.01.2023</u>						<u>RODOVIĆ Stjepan</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
eur na teret JU DOM STARIL
U Pješivica dana 19.01.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
[Signature] [Signature] [Signature]
Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratio € _____
M. Dejan RODOVIĆ Stjepan
(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Datum: 17.01.2023. god			
PREDUZEĆE	Podj.	Prilož.	Vrijed.
Br. 01 430 / 218	20		

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Zorana Raičić

raspoređen-a na poslove Medicinska sestra- tehničar

otputovaće službeno dana 18.01. 2023 u Podgorica

sa zadatkom prelazi komisiju do bolnice

za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Doma starih "Pheva"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>18.01.2023</u> u <u>03⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>18.01.2023</u> u <u>15⁰⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
	Svega					<u>18,00</u>
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pyorka</u> dana <u>19.01.2023</u> (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eur na teret JU Dom starih
 U Pyorka dana 19.01.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
[Signature] [Signature] [Signature]
 Isplatio Naplatio € 18,00 Primio Vratilo € 18,00
N. Sejana [Signature]
 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____
 Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
 raspoređen-a na poslove _____
 otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____
 sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
 u odlasku: _____
 u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
 Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____
 (M.P.) Nalogodavac, _____

PREDUZEĆE <u>24.01.2023 godine</u>				
Org. Br.	Jedinstveni klasif. broj	Putni broj	Prilog	Vrijed.
<u>01</u>	<u>930</u>	<u>309/1</u>	<u>—</u>	<u>—</u>

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vera Misatonić

raspoređen-a na poslove medicinska sestra-
tehničar

otputovaće službeno dana 25.01. 2023. u Berlino

sa zadatkom posjetiti kumarku u bolnicu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: slučbeni vozilo JU Dom zdravlja Pjevlja
u povratku: slučbeni vozilo JU Dom zdravlja Pjevlja

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom zdravlja "Pjevlja"

Odobravam isplatu akontacije iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	od	do				
	25. 01. 2023	19:00 sati				
	25. 01. 2023	19:00 sati	12	1.	18,00	18,00
Prevoznici	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PV	Berane				
	Berane	PV				
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						0
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U Pjevljina dana 27. 01. 2023					Bepa M. (podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret SU DOM starij u Pjevljina dana 27. 01. 2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Naplatio [Signature] (blagajnik)

Primio € 18,00 Vratio Bepa M. (podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE

Prilazno: 24. 01. 2023. godine				
Br.	20	rijed.		
red.	klasif. broj	broj		
01	430	311	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Denis Muhunović

raspoređen-a na poslove sef službe za goste i pranje posuđa

otputovaće službeno dana 25. 01. 2023. u

sa zadatkom Podgorica prisustva obuci u Mostaru rada i susretu starijima

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: privatno vozilo

u povratku: privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih, Dvorana "

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

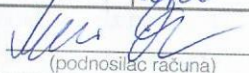


Nalagodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>25. 01. 2023</u> u <u>06:00</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>25. 01. 2023</u> u <u>18:00</u> sati	<u>17</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PU</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PL</u>				
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>	
U <u>Pyovha</u> dana <u>27. 01. 2023</u>						 (podnosilac racuna)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
euru na teret JU Dou Starik
 U Pyovha dana 27. 01. 2023

Likvidirao,  Rukovodilac računovodstva,  Nalogodavac, 

Isplatio € 18,00 Naplatio  (blagajnik)

Primio € 18,00 Vratio  (podnosilac racuna)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Pisarnica "JUNIM STARIH" "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE 24.01. 2023. godine				
Org. Br.	Jedinstveni klasif. / u.	edni broj	Prilog 20	Vrijed.
01	430	310	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Predrag Odović
raspoređen-a na poslove vozač - kamion

otputovaće službeno dana 25. 01. 2023. u

sa zadatkom Podgorica
provoda blagajnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo
u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

10 Dan Stanak, Perreša

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

[Signature]

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Priloge: 24.01.2023. godine

Org. Br.	Jedinstveni klas. broj	Radni broj	Prilog 20	Vrijed.
01	450	309	—	—

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Desma Milićević

raspoređen-a na poslove blagajnice

otputovaće službeno dana 25. 01. 2023. u

Podgorica

sa zadatkom

unosa podataka u sistemu za obračun zarada

za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije iz posla od € _____



Nalogodavac

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>25.01.2022</u> u <u>09⁰⁰</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>25.01.2022</u> u <u>21⁰⁰</u> sati	<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€
	<u>PU</u>	<u>PG</u>			
	<u>PG</u>	<u>PU</u>			
Ostalo					
Svega					<u>18,00</u>
Primijena akontacija					<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>18,00</u>
U <u>Platinska</u> dana <u>27.01.2023</u>					<u>Muzipolac Jajina</u> (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST
EUR na teret JU DOM STARIN
 U Platinska dana 27.01.2023

Likvidirao, Bukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
Strančević Strančević Dragica J
 Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
 Naplatio Muzipolac Jajina Vratio Muzipolac Jajina
 (blagajnik) (podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Nisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Priloga	30.01.2023			
PREDUZEĆE	Inst. br.	Redni broj	Prilog	Vrijed.
Bf.	01-430-359	20		

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Jasna Raičić
raspoređen-a na poslove medicinska sestra

otputovaće službeno dana 30.01.2023 u Berane

sa zadatkom pratnja korisnika u bolnicu

a putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sa autom Dora zdravlj9

u povratku: sa autom Dora zdravlj9

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	30. 01. 2023	u	07:00				
	Dan povratka	30. 01. 2023	u	19:00	12	1	18,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Prevozni troškovi	Pjeulja	Berane					
	Berane	Pjeulja					
Ostalo							
Svega							18,00
Primljena akontacija							0
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	18,00	
U Pjeulji dana 30. 01. 2023							<i>Zorica</i> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

euru na teret JU DOM STARIH

U Pjeulji dana 31. 01. 2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,
[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

Isplatio € 18,00
Naplatio
[Signature]
(blagajnik)

Primio € 18,00
Vratio
[Signature]
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

PREDUZEĆE: 02.07.2023 gubica

Br. Org. jed.	Jed. nastveni klasif. broj	Rad. 20 broj	Prilog	Vrijed.
01	930	387	—	—

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Predrag Odović

raspoređen-a na poslove vozač - kamion

otputovaće službeno dana 03. 02. 2023. u Lisan

sa zadatkom prevoza kamionika na pregled u
Koblenca

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	sati				
	03.02.2023	u 05 ⁰⁰				
	Dan povratka		12	1	18,00	18,00
	03.02.2023	u 17 ⁰⁰				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	Pločica	Risan				
	Risan	Pločica				
Ostalo						
Svega						18,00
Primljena akontacija						0
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U Pločicu dana 06.02.2023						Odočić PREDRNE (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

EUR na teret JU DOM Starik

U Pločicu dana 06.02.2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00

Naplatio M. Dejana (blagajnik) Vratio Odočić PREDRNE (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: 02.03.2023. godine				
PREDUZEĆE				
Org. Br.	Jedinstveni klasif. broj	Radni broj	Prilog	Vrijed.
01	430	388	-	-

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Vlado Klaić

raspoređen-a na poslove _____

medicinska sestra - tehničar

otputovaće službeno dana 03.02. 2023. u _____

Risan

sa zadatkom _____

putni komisijer na pregled u
bolnicu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pješevci"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

