

DOJAK
OMEBTUJE AS
ELNAVOTUP

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijeno: 12.06.2023. godine				
PREDUZEĆE		Radni broj	Priilog	Vrijed.
Br.	klasif. broj			
01	430	1324	20	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Denis Huhanočić

raspoređen-a na poslove Šef pravne službe

otputovaće službeno dana 13.06. 20 23 u Kolasin

sa zadatkom Obilazak dnevnih boravaka

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Privatno vozilo

u povratku: Privatno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>13. 06. '23</u> u <u>02.00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>13. 06. '23</u> u <u>19.00</u> sati				<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>Kolašin</u>				
	<u>Kolašin</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija					<u>0</u>	
Ostaje za isplatu-uplatu					<u>18,00</u>	
Broj priloga:						
U <u>Pyuljina</u> dana <u>14. 06. 2023</u>			<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST eur na teret JU DOM STARIJ U Pyuljina dana 14. 06. 2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
 Naplatio [Signature] Vratio [Signature]
 (blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____
 Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
 raspoređen-a na poslove _____
 otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____
 sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
 u odlasku: _____
 u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
 Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

 Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac, _____

POSJAM
ODJEL ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: 13.06.2023. godine				
Org. Upravitelj	Radni broj	Prilog	Vrijed.	
PREDUZEĆE				
Br. 01	430	1329 20	1	1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Nevena Pejović

raspoređen-a na poslove Medicinska sestra - tehničar

otputovaće službeno dana 14.06.2023. u podgoricu

sa zadatkom pretnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pheba"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

[Handwritten signature]

ODJEL ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijeno: 12. 06 2023. godine				
Org. broj	Javinstveni broj	Radni broj	Prilog	Vrijed.
01 Br.	430	1318	20	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predeag Odovic

raspoređen-a na poslove VOZAČ - KURIR

otputovaće službeno dana 12. 06. 2023 u Bijelo polje

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije posla od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12.06.2023	u	09 ^h	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka	12.06.2023.	u	16 ^h	sati					7
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€					
	PV	BP								
	BP	PV								
Ostalo									Svega	9,00
									Primljena akontacija	0
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		9,00		
U <u>Pucolima</u> dana <u>14. 06</u> 20 <u>23</u>										
<u>Odović PREDORNG</u> (podnosilac računa)										

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet

CURA na teret JU DOM STARIH

U Pucolima dana 14. 06 2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio
Naplatio € 9,00
M. Dejana
(blagajnik)

Primio
Vratio € 9,00
Odović PREDORNG
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

ODJEL
SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Priloga broj		13.06.2023. godine	
PREDUZEĆE		rijed.	
Br. 01	4301	1328	20
			1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca predrag Odović

raspoređen-a na poslove vozač - kurir

otputovaće službeno dana 14.06 20 23 u podgoricu

sa zadatkom vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogođavac,

Dragan Odović

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	14.06.2023 u 07 ⁰⁰ sati		12	1	18,00	18,00
	Dan povratka 14.06.2023 u 13 ⁰⁰ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	PV	PG				
	PG	PV				
Ostalo						
Svega					18,00	
Primljena akontacija					0	
Ostaje za isplatu-uplatu					18,00	
Broj priloga:		Odobrić PREDRAG (podnosilac računa)				
u Pčentica dana 15.06.2023						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: OSAMNAEST

EUR na teret JU DOM STARIH u Pčentica dana 15.06.2023

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
 Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
 Naplatio Vratilo
 U. Ježina (blagajnik) ODOBRIĆ PREDRAG (podnosilac računa)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

Radnik-ca _____
 raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

DRŽAVNA
AGENCIJA ZA
POSREDOVANJE
U PROMETU
NEKRETNIM
PRAVNIM
POSREDOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primijelo: 12. 06. 2023. godine				
Org. Jedinstvo	Redni broj	Prilog	Vrijed.	
PREDUZEĆE				
01 Br.	430 / 1319	20		

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vlado Klacar

raspoređen-a na poslove Medicinski tehničar

otputovaće službeno dana 12.06. 2023 u Bijelo polje

sa zadatkom Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Plavha"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu preddg nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	12.06.2023		09 ⁰⁰	7	1/2	9,00	9,00
	Dan povratka		u				
	12.06.2023		16 ⁰⁰				
Prevozni troškovi	od	do		Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo							
Svega						9,00	
Primljena akontacija						0	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	9,00
U <u>Pyeučima</u> dana <u>14.06</u> 20 <u>23</u>						<u>Braco Kucarp</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet

cura na teret du dom starih

U Pyeučima dana 14.06 2023

Likovodilac, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € 9,00
U Lejaha
(blagajnik)

Primio
Vratio € 9,00
Braco Kucarp
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,