

POSJAV
ZAVJESNO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: 01.06.2023. godine			
PREDUZEĆE	Broj	Priilog	Vrijed.
9	436 /	1253	20

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Zorana Raić

raspoređen-a na poslove Medicinska sestra-tehničar

otputovaće službeno dana 02.06. 2023 u Bijelo Polje

sa zadatkom Pratnja korisniku do bolnice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju Dom starih "Pljevlja"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>02.06.2023</u> u <u>09^h</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>02.06.2023</u> u <u>15^h</u> sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>BP</u>				
	<u>BP</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
					Svega	<u>9,00</u>
					Primljena akontacija	<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>9,00</u>	
U <u>Plyuhina</u> dana <u>06.06.2023</u>						<u>Zorana Pavučić</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 9,00 slovima: devet eura

na teret JU Don starih

U Plyuha dana 06.06.2023

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalagodavac,

Isplatio € 9,00
Naplatio

Mitrović Dejana
(blagajnik)

Primio € 9,00
Vratio

Zorana Pavučić
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalagodavac,

DOJAV
NA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pisarnica JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Primljeno: 01.06.2023. godine				
PREDUZEĆE				
Br.	Udinsveni broj	Radni broj	Prilog	Vrijed.
01	430	1252	20	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Predrag Odović

raspoređen-a na poslove Vozač - kurir

otputovaće službeno dana 02.06. 2023 u Bijelo Polje

sa zadatkom Vozač

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ju Dom starih "Pheuha"

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>02.06.2023</u> u <u>07⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>02.06.2023</u> u <u>15⁰⁰</u> sati		<u>8⁰⁰</u>	<u>1/2</u>	<u>9,00</u>	<u>9,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>BP</u>				
	<u>BP</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega						<u>9,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>9,00</u>
U <u>Plyunka</u> dana <u>06.06.2023</u>						<u>Odojic PREDNAG</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 9,00 slovima: devet eura

na teret JU Dom starih

U Plyunka dana 06.06.2023

Likvidirao, [Signature] Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]

Isplatio € 9,00
Naplatio

Mitrovic Dejana
(blagajnik)

Primio € 9,00
Vratio

Odojic PREDNAG
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac, _____

24.05.2023. godine			
PREDUZEĆE	Osob.	Prijag.	Vrijed.
Br. 01 / 430 / 1200 20			

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Denis Hukanovićraspoređen-a na poslove Šef pravne službeodputovaće službeno dana 24.05 2023 u Podgoricusa zadatkom Obuka za obnovu licence

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Privatno vozilou povratku: Privatno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

JU Dom starih "Pheuha"


Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)



Nalogodavac

Na osnovu preddg nalog a izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>24.05.</u> u <u>6⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>27.05.</u> u <u>20⁰⁰</u> sati		<u>86</u>	<u>4</u>	<u>72,00</u>	<u>72,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PV</u>	<u>PG</u>				
	<u>PG</u>	<u>PV</u>				
Ostalo						
Svega						<u>72,00</u>
Primljena akontacija						<u>0</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>72,00</u>	
U <u>Pločima</u> dana <u>02.06.2023</u>  (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 72,00 slovima: sedamdeset
dua eura na teret Ju Dom starih
 U Pločina dana 02.06.2023

Likvidirao,  Rukovodilac računovodstva,  Nalogodavac, 

Isplatio € 72,00 Naplatio Mitrović Jelena (blagajnik)
 Primio € 72,00 Vratio  (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,