



Crna Gora  
JU Dom starih "Pljevlja"

Dušana Obradovica 24  
84210 Pljevlja,  
Crna Gora  
tel: +382 52 680-481  
e-mail:  
dzenana.muslic@usdz.me  
www.domstarihpljevlja.eu

Br: 01- 041/25-*582*

06.03.2025.godine

PROGRAM RAZVOJA JU DOMA STARIH „PLJEVLJA“  
ZA 2025.GODINU

Pljevlja, mart 2025.godine



## I OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

Program razvoja JU Doma starih "Pljevlja" (u daljem tekstu Dom) za 2025. godinu sačinjen je u skladu sa nadležnostima i resursima Doma, na temelju Izvještaja o radu za 2024. godinu, dostignutih standarda i plana poboljšanja kvaliteta usluga u oblasti socijalne zaštite, procjene potreba i utvrđenih prioriteta.

Dom je osnovala Vlada Crne Gore 2018. godine sa ciljem pružanja usluge smještaja odraslim licima sa invaliditetom i starim licima. Ustanova raspolaže sa smještajnim kapacitetom za 62 korisnika i to u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama. Otvaranjem ustanove za smještaj odraslih i starih lica u opštini Pljevlja, podignut je nivo svijesti naših građana o značaju vođenja brige i njege odraslih i starih lica. U Domu je do sada bilo smješteno više stotina korisnika različite starosne, polne i obrazovne strukture. Pružalac usluge u skladu sa članom 5 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korištenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica obezbjeđuje odgovarajući stambeni proctor, materijalne uslove, smještaj u skladu sa polom korisnika, ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga, održavanje lične higijene i higijene prostora, sigurno okruženje, razvoj potencijala i osnaživanje korisnika i izolaciju preminulih korisnika.

Dom u okviru svoje djelatnosti pruža i uslugu podrške za život u zajednici - dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom. Za uslugu dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom za opštinu Pljevlja Dom je dobio licencu 23. 3. 2020. godine. Tokom 2025. godine u planu je relicenciranje dnevnog boravka u Pljevljima i licenciranje usluge dnevni boravak za opštine Kolašin i Mojkovac.

Usluga dnevnog boravka u opštini Pljevlja je licencirana za 13 korisnika. U skladu sa članom 11 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korištenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici pružalac usluge obezbjeđuje jednu ili više aktivnosti: podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslim, starim licima i djecom, organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti koje podstiču razvoj novih znanja i vještina, razvijanje metoda rada koje ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici, organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika, organizovanje prigodnih kulturno zabavnih sadržaja u okviru



dnevnog boravka, razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema, razvoj komunikacionih vještina i razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici.

Rad ustanove treba usmjeriti na pružanje pravovremene i uspješne institucionalne i vaninstitucionalne brige o osobama starije životne dobi sa naglaskom na aktivno starenje i socijalnu integraciju starijih osoba, te senzibilisanje javnosti za prava, potrebe i vrijednosti starijih građana i odraslih osoba sa inaviliditetom u našem društvu.

U okviru Doma funkcioniše sedam organizacionih jedinica: Služba za socijalni rad, Služba za njegu i zdravstvenu zaštitu, Služba održavanja, Kuhinjska služba, Služba za finansijsko-računovodstvene poslove, Služba za opšte i pravne poslove i Služna za pružanje usluga podrške za život u zajednici.



## II PROGRAM RAZVOJA ZA 2025. GODINU

U Domu su poslovi podjeljeni kroz organizacione jedinice kako bi se na lakši način organizovao rad u skladu sa zakonom, drugim propisima i statutom Doma.

U 2025. godini nastaviće se organizovanje aktivnosti kao i tokom 2024. godine u skladu sa potrebama korisnika usluge i obezbijedenim sredstvima. Nastojaćemo da realizujemo aktivnosti koje nismo uspjeli realizovati tokom 2024. godine i uvedemo neke nove aktivnosti u cilju unaprijeđenja kvaliteta usluge.

### II-1 SLUŽBA ZA SOCIJALNI RAD

Služba za socijalni rad obavlja poslove prijema i otpusta korisnika, brine o njihovim potrebama i sklonostima, i adekvatnom uklapanju u domsku zajednicu, radno-okupacionoj terapiji, adekvatnom sadržajnom korištenju slobodnog vremena i njihovoj rekreaciji, odnosima sa rodbinom i službama socijalne zaštite i drugim institucijama štiteći njihova prava i interese.

**Tokom 2025. godine planirane su redovne aktivnosti:**

- Prijem i otpust korisnika usluge smještaja;
- Redovna komunikacija sa članovima porodice, rodbinom i prijateljima korisnika;
- Redovna komunikacija sa predstavnicima institucija i organizacija koje se bave zaštitom odraslih i starih;
- Planiranje edukacije zaposlenih u službi (sačinjavanje plana edukacije za 2025.god.);
- Organizovanje kulturno-zabavnih aktivnosti za korisnike;
- Organizovanje izleta za korisnike;
- Grupna druženja sa korisnicima;
- Radioničarski rad (kreativne radionice, edukativne radionice);
- Proslave svih važnih datuma;
- Mjesečne proslave rođendana korisnika;
- Obilježavanje dana Doma;
- Proslave praznika (Nova godina, Božić, Vaskrs, Bajram, Kurban bajram, Prvi maj, Dan nezavisnosti, Dan državnosti, Njegošev dan);
- Redovno igranje društvenih igara (Tombola, Čovječe ne ljuti se, igranje karata, Igre memorije, Domine);
- Radna okupacija (uređenje, održavanje i korištenje Domskeg dvorišta, sadnja cvijeća);



- Uključivanje korisnika u društveno-kulturni život grada (posjete koncertima, predstavama, izložbama, tribinama, raznim manifestacijama);
- Saradnja sa lokalnom zajednicom i učestvovanje naših korisnika na svim manifestacijama (obilježavanje Dana osoba sa autizmom, Dana osoba sa Daunovim sindromom, Dan osoba sa invaliditetom, Dan dobrih dijela, Dan tolerancije i sl.);
- Proslava 7. godine rada JU Doma starih „Pljevlja“ uz prisustvo korisnika i kolega Crne Gore i regiona;
- Obilježavanje 1. oktobra Međunarodnog dana starih osoba; i
- Druge poslove u nadležnosti Službe za socijalni rad.

## **II-2 SLUŽBA ZA NJEGU I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU**

Ova služba obavlja poslove zbrinjavanja korisnika vodeći računa o njihovoj njezi i zdravstvenoj zaštiti, opštoj i ličnoj higijeni i ličnim potrebama. Usluge iz domena zdravstvene zaštite pruža doktor medicine koji prati stanje korisnika, propisuje terapiju, daje nalog za sve vrste laboratorijskih pretraga i upućuje na specijalističke preglede. Medicinske sestre/tehničari zaduženi su za davanje terapije korisnicima, kompletnu brigu i negu korisnika i praćenje njihovog opšteg stanja. Pored sestara/tehničara u Domu rade i negovateljice koje korisnicima pružaju pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti kao što su: presvlačenje, kupanje, hranjenje i pomoć prilikom kretanja.

### **Planirane usluge tokom 2025. godine su:**

- Praćenje zdravstvenog stanja korisnika;
- Pomoć kod održavanja lične higijene i zadovoljavanju osnovnih potreba;
- Pomoć kod oblačenja, ustajanja i premještanja,;
- Pomoć kod uzimanja hrane, briga o urednosti i čistoći prostora i predmeta za upotrebu, briga za lične stvari korisnika;
- Fizikalna terapija i tretmani;
- Prevoz i pratnja korisnika do zdravstvenih ustanova radi specijalističkih pregleda i intervencija;
- Briga o korisnicima u terminalnoj fazi života;
- Edukacija medicinskog osoblja kao i osoblja zaduženog za negu korisnika;
- Učešće zaposlenih na konferencijama i drugim oblicima edukacije u cilju unaprijeđenja rada i uslova u ustanovi; i
- Druge poslove u nadležnosti Službe za negu i zdravstvenu zaštitu.



*Nabavka sanitetskog vozila* za potrebe prevoza korisnika usluge smještaja i usluge dnevnog boravka na teritoriji opštine Pljevlja je od velikog značaja za poboljšanje kvaliteta usluge. Kroz realizaciju ovog projekta osiguraće se trajni vid bezbjednog i brzog pristupa sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti za korisnike usluge smještaja koji su na palijativnoj njezi kao i korisnici sa demencijom ili nekim drugim psihijatrijskim oboljenjima kao i korisnicima sa invaliditetom. U toku 2025.godine planirana je realizacija ovog projekta na osnovu ostvarene saradnje i završenih projektnih aktivnosti sa Turskom agencijom za saradnju i koordinaciju TIKA.

### **II-3 SLUŽBA ODRŽAVANJA**

Služba održavanja obavlja poslove investiciono-tehničkog održavanja objekta opreme i njihove fizičke zaštite. U okviru ove službe posluje i vešeraj. Tokom 2024.godine povećan je broj zaposlenih u službi što će dodatno poboljšati uslove rada i održavanja prostorija Doma.

Tokom 2025. godine planirane su redovne aktivnosti u okviru službe u skladu sa izvještajem o radu službe za 2024. godinu, potreba i stanja objekta i stvari a prema mogućnostima i obezbijeđenim sredstvima.

#### **Planirane redovne aktivnosti u 2025. godini:**

- Redovni servisi i registracija vozila;
- Uvećanje voznog parka (nabavka sanitetskog vozila i druge prateće procedure za stavljanje vozila u upotrebu, nabavka drugog motornog vozila i sve druge procedure za stavljanje vozila u upotrebu);
- Redovne kontrole ispravnosti opreme i instalacija;
- Redovno otklanjanje novonastalih kvarova, redovno servisiranje i održavanje uređaja i mašina;
- Održavanje liftova;
- Praćenje propisa i primjena iz zaštite na radu i protupožarne zaštite;
- Preuređenje prostorija;
- Postepeno krećenje svih soba korisnika i ostalih prostorija u ustanovi, uređenje unutrašnjosti ustanove;
- Održavanje i uređenje dvorišta i krga ustanove;



- Prijem veša, pranje, peglanje i isporuka korisnicima;
- Redovno održavanje mašina za pranje i sušenje veša;
- Održavanje valjka za peglanje; i
- Drugi poslovi koji su u nadležnosti Službe održavanja.

#### **II-4 KUHINJSKA SLUŽBA**

Kuhinjska služba Doma obavlja poslove pripreme hrane za korisnike/ice usluge smještaja i usluge Dnevnog boravka. Tokom 2024. godine završena je sertifikacija za primjenu standarda ISO 9001:2015 i HACCP sistema bezbjednosti hrane. Na taj način smo dodatno obezbijedili kvalitetno upravljanje i korištenje najviših etičkih i profesionalnih standarda prilikom pripreme hrane i distribuciju iste.

I tokom 2025. godine planira se rad kuhinjske službe prema već utvrđenoj organizaciji rada zaposlenih i potrebama korisnika usluge. U toku 2024. godine zaposlen je još jedan pomoćni radnik u kuhinji pa je na taj način obezbijedeno bolje funkcionisanje u okviru službe, a sve u cilju povećanja kvaliteta pripremljene hrane za korisnike.

##### **Planirane redovne aktivnosti tokom 2025. godine:**

- Priprema, spremanje i serviranje hrane za korisnike usluge smještaja u Domu;
- Priprema, spremanje i distribucija hrane za korisnike usluge dnevnog boravka na teritoriji opštine Pljevlja;
- Redovno održavanje svih uređaja u kuhinji;
- Redovno čišćenje prostorija u kuhinji;
- Prijem robe i distribucija;
- Sačinjavanje jelovnika na nedeljnom nivou;
- Sprovođenje ISO 9001:2015 i HACCP sistema bezbjednosti hrane;
- Ispitivanje zadovoljstva korisnika kroz sačinjavanje kratkih anonimnih upitnika a čiji bi se rezultati koristili za poboljšanje kvaliteta usluge kao i uključivanje mišljenja korisnika u sadržaj jelovnika;
- Redovna ispitivanja uzoraka (voda, hrana, radne površine, pripremljena hrana) uz podršku Instituta za javno zdravlje;
- Saradnja sa drugim službama u Domu prilikom organizacije proslava i drugih dešavanja; i
- Drugi poslovi koji su u nadležnosti Kuhinjske službe.



## **II-5 SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**

Finansijsko-računovodstvene poslove obuhvataju finansijski, ekonomski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi u Domu.

**Služba za finansijsko-računovodstvene poslove će i tokom 2025. godine sprovoditi:**

- Standardne procedure;
- Realizacija finansijskog plana i plana javnih nabavki;
- Vođenje cjelokupne računovodstveno- finansijske dokumentacije;
- Izraditi periodične i godišnje finansijske izvještaje;
- Planirano je uvođenje novog programa knjiženja;
- Poslovi magacina, skladištenja hrane i izdavanje iste;
- Saradnja sa drugim službama u Domu; i
- Drugi poslovi koji su u nadležnosti Službe za finansijsko-računovodstvene poslove.

## **II-6 SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE**

Služba za opšte i pravne poslove obavlja poslove koji proističu iz radno-pravnih odnosa i onih koji imaju zajednički i opšti karakter.

**I tokom 2025. godine planirano je:**

- Redovno obavljanje administrativnih poslova;
- Primanje i otpremnaje pošte;
- Vođenje dokumentacije;
- Donošenje opštih akta Doma;
- Vođenje dokumentacije zaposlenih;
- Primjenu pozitivnih propisa vezanih uz rad i radne odnose;
- Zaštita ličnih podataka, dostava podataka; i
- Drugi poslovi koji su u nadležnosti Službe za opšte i pravne poslove.



## **II-7 SLUŽBA ZA PRUŽANJE USLUGA PODRŠKE ZA ŽIVOT U ZAJEDNICI**

Služba za pružanje usluga podrške za život u zajednici za sada sprovodi jednu uslugu i to dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom koja obuhvata boravak odraslih i starih lica sa invaliditetom, osmočasovnu njegu i psiho-socijalnu podršku, individuali i grupni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana rada, radno-okupacione aktivnosti, socijalizaciju, razvoj potencijala i osnaživanje korisnika, ishranu i sitno posluženje.

### **Usluga podrške za život u zajednici – dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom Pljevlja, Mojkovac i Kolašin**

Dom pruža usluge podrške za život u zajednici – dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom na teritoriji tri opštine i to: Pljevlja, Mojkovac i Kolašin. U 2024. godini, uslugu je koristilo 8 korisnika na području opštine Pljevlja, 7 korisnika na području opštine Kolašin i 6 korisnika na području opštine Mojkovac. Do sada usluga se pruža projektno uz tehničku podršku UNDP i finansijsku podršku resornog Ministarstva. Tokom 2025. godine planira se implementacija projekta podrške funkcionisanju dnevnih boravaka u sklopu rada Doma. U toku je prijem u radni odnos stručnih radnika i saradnika a u daljem periodu će se raditi na licenciranju usluge dnevnog boravka za opštine Mojkovac i Kolašin kao i relicenciranju usluge dnevnog boravka u Pljevljima.

Pružalac usluge dnevnog boravka u skladu sa karakteristikama, kapacitetima i potrebama korisnika obezbijuje jednu ili više aktivnosti: podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslim i starim licima; organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i vještina; razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici; organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika; organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka; podrška u socijalnoj inkluziji; razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema; razvoj komunikacionih vještina; i razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici. Planirana je međusobna saradnja i druženje korisnika usluge smještaja sa korisnicima usluge dnevnog boravka, zajedničko učestvovanje u kulturno-zabavnim aktivnostima, zajedničko obilježavanje važnih datuma (Nova godina, 8. mart, vjerski i državni praznici i sl.). U saradnji sa medijima na lokalnom i državnom nivou, promovisati ovakav vid usluge i pružiti građanima informacije o mogućnostima za korištenje iste.



**Tokom 2025. godine planirano je:**

- Priprema i izrada dokumentacije neophodne za licenciranje usluge Dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom za opštine Mojkovac i Kolašin;
- Priprema i izrada dokumentacije neophodne za relicenciranje usluge Dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom za opštinu Pljevlja;
- Sprovođenje usluge Dnevnog boravka u Pljevljima, Mojkovcu i Kolašinu;
- Organizovanje zajedničkih aktivnosti i proslava sa korisnicima usluge smještaja i usluge Dnevnog boravka;
- Organizovanje izleta;
- Inicirati saradnju na lokalnom nivou sa svim važim institucijama i organizacijama u cilju zajedničkih aktivnosti;
- Putem medija promovisati ovaj vid usluge u cilju upoznavanja šire javnosti za sami značaj ovakve vrste podrške za odrasla i stara lica sa invaliditetom; i
- Drugi poslovi koji su u nadležnosti Službe za pružanje usluga podrške za život u zajednici.



## EDUKACIJA ZAPOSLENIH, POBOLJŠANJE USLOVA RADA I POLOŽAJA ZAPOSLENIH

Posebna pažnja će se posvećivati edukaciji stručnih radnika sa svrhom osnaživanja profesionalnih kompetencija i dodatnog stručnog usavršavanja što je nužno za osiguranje višeg nivoa usluge u neposrednom radu sa korisnicima. Stručni radnici će se uključivati u edukacije, seminare, konferencije i druge oblike stručnog usavršavanja. U saradnji sa Zavodom za socijalnu i dječiju zaštitu planirano je da se izradi *Plan edukacije za 2025. godinu*.

Neophodno je redovno sprovoditi edukaciju zaposlenih u drugim organizacionim jedinicama kao što je medicinsko osoblje, njegovateljice, zaštitari lica i imovine i svi drugi koji su u direktnom radu sa korisnicima. U skladu sa potrebama procesa rada i finansijskim mogućnostima planira se organizovanje supervizijske podrške kao i posjete drugim ustanovama koje pružaju uslugu smještaja za odrasla i stara lica sa invaliditetom kako bi se radilo na razmjeni iskustva i međusobnom učenju.

U prethodnom periodu ostvarena je saradnja sa JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Pljevlja u cilju zajedničke podrške među zaposlenima i zajedničkih edukacija. I tokom 2025. godine radiće se na realizaciji zajedničkih edukacija kako bi se pružila adekvatna pomoć zaposlenima i radilo na prevenciji sagorijevanja.

Što se tiče uslova rada, za 2025. godinu imamo u planu renoviranje neke od prostorija za potrebe Službi za socijalni rad kako bi se poboljšali uslove rada. Nabavkom sanitetskog vozila kao i drugog motornog vozila, pored poboljšanja kvaliteta usluge za naše korisnike, poboljšaće se i uslovi rada za zaposlene jer će im se na taj način biti olakšan svakodnevni rad.



## **AFIRMACIJA USTANOVE, ZAPOSLENIH I KORISNIKA/ICA U DRUŠTVENOJ ZAJEDNICI I ŠIRE, MEĐUSEKTORSKA SARADNJA U DRŽAVI I REGIONU**

Ostvarivanje saradnje sa Lokalnom samoupravom odnosno sa Sekretarijatom za kulturu, socijalna i druga pitanja, Crvenim krstom, Centrom za socijalni rad i drugim organizacijama koje se bave potrebama odraslih i starih osoba sa invaliditetom je neophodno u cilju dodatnog poboljšanja kvaliteta usluge. Neophodno je unaprijeđenje saradnje i postizanje integrativnog pristupa u odnosu na naše korisnike te definisanje jasnih pravila i nadležnosti čime će se povećati kvalitet pružanja usluge.

*Afirmaciji ustanove*, njenih zaposlenih i korisnika/ica doprinijeće kontinuirani rad na unaprijeđenju saradnje sa medijima kako na lokalnom tako i na državnom nivou. Kako bi smo javnost upoznali sa radom ustanove potrebno nam je afirmativno informisanje o aktivnostima koje Dom preduzima u cilju što kvalitetnijeg rada i pružanja usluga. Promociji rada ustanove doprinijeće i redovno ažuriranje FB stranice Doma kao i sajta ustanove.

Prisustvo naših korisnika svim važnim događajima u opštini Pljevlja i njihovo aktivno učestvovanje će doprinijeti razbijanju predrasuda prema osobama starije životne dobi i osobama sa invaliditetom.

Saradnja sa ustanovama u državi i regionu je od velike važnosti za unapređenje kvaliteta pružene usluge. Tokom 2025. godine planiraju se obilasci i druženja sa kolegama iz drugih ustanova za smještaj odraslih i starih osoba kao i neke zajedničke aktivnosti (organizacija zajedničkih izleta, organizovanje zajedničkih edukacija za zaposlene i sl.).



JU Dom starih  
"Pljevlja"

## PLAN TRANSFORMACIJE I DEINSTITUCIONALIZACIJA

Proces deinstitutionalizacije u Crnoj Gori pokrenut je kao prioritetni aspekt cjelokupne reforme Sistema socijalne i dječije zaštite i predstavlja jedan od dugoročnih ciljeva. Pravo na život u zajednici starije populacije nalaže dostupnost usluga u zajednici kojima se pruža podrška onima kojima je potrebna, omogućavajući im na taj način da učestvuju u svakodnevnom životu zajednice. Transformacija ustanove je proces koji se odvija paralelno sa procesom deinstitutionalizacije koja vodi ka promjenama u životu korisnika/ice usluge smještaja, ali i životima njihovih porodica i zaposlenih koji im pružaju podršku.

Usvajanje Strategije deinstitutionalizacije za period 2025 - 2028. godina sa Akcionim planom za 2025. godinu ima za cilj prevenciju institucionalizacije i razvoj usluga podrške za život u zajednici.

Tokom 2025. godine Dom će licencirati usluge podrške za život u zajednici - dnevne boravke za odrasla i stara lica sa invaliditetom na teritoriji opštine Kolašin i Mojkovac.

U saradnji sa Opštinom Pljevlja razmotrićemo preuzimanje pružanja usluge pomoć u kući i licenciranje iste.

Dom je ustanova sa malim smještajnim kapacitetima, ali bez obzira na tu činjenicu, radiće se na prevenciji institucionalizacije. U skladu sa članom 117 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti izradiće se plan transformacije ustanove u skladu sa Strategijom deinstitutionalizacije za period od 2025. godine do 2028. godine sa Akcionim planom za 2025. godinu kroz zajednički rad sa predstavnicima nadležnog Ministarstva, lokalne samouprave, Centra za socijalni rad za opštine Pljevlja i Žabljak i predstvanika Doma.

Cilj nam je osiguranje visokog kvaliteta života i brige prilagođenih individualnim potrebama starijih osoba.



DIREKTORICA

Dženana Muslić