



Crna Gora
JU Dom starih "Pljevlja"

Dušana Obradovica 24
84210 Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52 680-481
e-mail:
dzenana.muslic@usdz.me
www.domstarihpljevlja.eu

Br: 01-091/26-662

25. 03. 2026. godine

PROGRAM RAZVOJA JU DOMA STARIH „PLJEVLJA“
ZA 2026. GODINU



I OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

Program rada JU Doma starih „Pljevlja“ (u daljem tekstu: Dom) za 2026. godinu sačinjen je u skladu sa nadležnostima Doma, na temelju Izvještaja o radu za 2025. godinu, dostignutih standarda i plana poboljšanja kvaliteta usluga u oblasti socijalne zaštite, procjene potreba i utvrđenih prioriteta.

Dom je osnovan od strane Vlade Crne Gore 2018. godine sa ciljem pružanja usluge smještaja odraslim licima sa invaliditetom i starim licima. Ustanova raspolaže sa smještajnim kapacitetom za 62 korisnika i to u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama. Otvaranjem ustanove za smještaj odraslih i starih lica u opštini Pljevlja, podignut je nivo svijesti naših građana o značaju vođenja brige i njege odraslih i starih lica. U Domu je do sada bilo smješteno više stotina korisnika različite starosne, polne i obrazovne strukture. Pružalac usluge u skladu sa članom 5 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korištenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica obezbjeđuje odgovarajući stambeni prostor, materijalne uslove, smještaj u skladu sa polom korisnika, ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga, održavanje lične higijene i higijene prostora, sigurno okruženje, razvoj potencijala i osnaživanje korisnika i izolaciju preminulih korisnika.

Dom u okviru svoje djelatnosti pruža i uslugu podrške za život u zajednici-dnevni boravak za odrasla i stara lica, odrasla i stara lica sa invaliditetom. Dom je dobio licencu za uslugu dnevni boravak za odrasla i stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom za opštinu Pljevlja je licencirana od strane nadležnog Ministarstva 23. 3. 2020. godine. Tokom 2025. godine izvršeno je relicenciranje za uslugu dnevni boravak u Pljevljima i dobijene su licence za uslugu dnevni boravak za opštine Kolašin i Mojkovac. U opštinama Pljevlja, Mojkovac i Kolašin usluga dnevnog boravka pruža se za po 10 korisnika. U skladu sa članom 11 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korištenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici pružalac usluge obezbjeđuje jednu ili više aktivnosti: podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslim, starim licima i djecom; organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti koje podstiču razvoj novih znanja i vještina; razvijanje metoda rada koje ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici; organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika; organizovanje prigodnih kulturno zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka; razvoj vještina



za prepoznavanje i rješavanje problema; razvoj komunikacionih vještina i razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici.

Rad ustanove treba usmjeriti na pružanje pravovremene i uspješne institucionalne i vaninstitucionalne brige o osobama starije životne dobi sa naglaskom na aktivno starenje i socijalnu integraciju starijih osoba, te senzibilisanje javnosti za prava, potrebe i vrijednosti starijih građana u našem društvu kao i naših odraslih korisnika sa invaliditetom.

U okviru Doma funkcioniše sedam organizacionih jedinica: Služba za socijalni rad, Služba za njegu i zdravstvenu zaštitu, Služba održavanja, Kuhinjska služba, Služba za finansijsko-računovodstvene poslove, Služba za opšte i pravne poslove i Služba za pružanje usluga podrške za život u zajednici.

II PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

U Domu su poslovi podjeljeni kroz organizacione jedinice kako bi se na lakši način organizovao rad u skladu sa zakonom, drugim propisima i statutom Doma.

U 2026.godini nastaviće se organizovanje aktivnosti kao i tokom 2025.godine u skladu sa potrebama korisnika usluge i obezbijeđenim sredstvima. Nastojaćemo realizovati aktivnosti koje nismo uspjeli realizovati tokom 2025. godine i uvesti neke nove aktivnosti i unaprijediti kvalitet usluge kao i kvalitet uslova za rad zaposlenih u službama.

I Služba za socijalni rad

Tokom 2026. godine planirane su redovne aktivnosti:

- prijem i otpust korisnika usluge smještaja,
- praćenje i redovno ažuriranje liste čekanja dospelih zahtjeva za smještaj,
- organizovanje sastanaka stručnog tima za prijem i otpust korisnika,
- redovna komunikacija sa članovima porodice, rodbinom i prijateljima korisnika,
- redovna komunikacija sa predstavnicima institucija i organizacija koje se bave zaštitom odraslih i starih lica i odraslih i starih sa invaliditetom,
- učestvovanje u konferencijama slučajeva,
- planiranje edukacije zaposlenih u službi,



- organizovanje kulturno-zabavnih aktivnosti za korisnike,
- organizovanje izleta za korisnike,
- grupna druženja sa korisnicima,
- kreativne i edukativne radionice,
- proslave svih važnih datuma,
- mjesečne proslave rođendana korisnika,
- obilježavanje dana Doma,
- proslave praznika (Nova godina, Božić, Vaskrs, Bajram, Kurban bajram, Prvi maj, Dan nezavisnosti Crne Gore, Dan državnosti, Njegošev dan),
- redovno igranje društvenih igara (Tombola, Čovječe ne ljuti se, igranje karata, igre memorije, Domine, Šah),
- radna okupacija (uređenje, održavanje i korištenje domskog dvorišta, sadnja cvijeća, pravljenje saksija i uljepšavanje okoline),
- uključivanje korisnika u društveno-kulturni život grada (posjete koncertima, predstavama, izložbama, tribinama, raznim manifestacijama),
- saradnja sa lokalnom zajednicom i učestvovanje korisnika na svim manifestacijama (obilježavanje Dana osoba sa autizmom, Dana osoba sa Daunovim sindromom, Dan osoba sa invaliditetom, Dan dobrih dijela, Dan tolerancije i sl.),
- obilježavanje 1. oktobra - Međunarodnog dana starih osoba,
- drugi poslovi u nadležnosti Službe za socijalni rad.

II Služba za pružanje usluga podrške za život u zajednici – dnevni boravak za odrasla i stara lica, odrasla i stara lica sa invaliditetom Pljevlja, Mojkovac i Kolašin

Dom pruža usluge podrške za život u zajednici – dnevni boravak za odrasla i stara lica, odrasla i stara lica sa invaliditetom na teritoriji tri opštine i to: Pljevlja, Mojkovac i Kolašin. U 2025. godini dobili smo licence za pružanje usluge od strane nadležnog Ministarstva.

Pružalac usluge dnevnog boravka u skladu sa karakteristikama, kapacitetima i potrebama korisnika obezbijeduje jednu ili više aktivnosti: podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslim i starim licima; organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i vještina; razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici; organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika; organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja



u okviru dnevnog boravka; podrška u socijalnoj inkluziji; razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema; razvoj komunikacionih vještina; i razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici. Planirana je međusobna saradnja i druženje korisnika usluge smještaja sa korisnicima usluge dnevnog boravka, zajedničko učestvovanje u kulturno-zabavnim aktivnostima, zajedničko obilježavanje važnih datuma (Nova godina, 8. mart, vjerski i državni praznici i sl.). U saradnji sa medijima na lokalnom nivou, planirano je promovisanje ovakvog vida usluge i pružiti građanima informacije o mogućnostima za korištenje iste.

U okviru rada ove službe planirano je analiziranje i izmjena postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kako bi se stvorili uslovi za dobijanje licence za pružanje usluga pomoć u kući i savjetovanje.

III Služba za njegu i zdravstvenu zaštitu

Ova služba obavlja poslove zbrinjavanja korisnika vodeći računa o njihovoj njezi i zdravstvenoj zaštiti, opštoj i ličnoj higijeni i ličnim potrebama. Usluge iz domena zdravstvene zaštite pruža doktor medicine koji prati stanje korisnika, propisuje terapiju, daje nalog za sve vrste laboratorijskih pretraga i upućuje na specijalističke preglede. Medicinske sestare/tehničari zaduženi su za davanje terapije korisnicima, kompletnu brigu i njegu korisnika i praćenje njihovog opšteg stanja. Pored sestara/tehničara u Domu rade i njegovateljice koje korisnicima pružaju pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti kao što su: presvlačenje, kupanje, hranjenje i pomoć prilikom kretanja, briga oko namještaja u sobama korisnika, redovno održavanje i zamjena posteljine i higijene u ormarima i natksnama.

Planirane usluge tokom 2026. godine su:

- praćenje zdravstvenog stanja korisnika,
- pomoć kod održavanja lične higijene i zadovoljavanju osnovnih potreba,
- pomoć kod oblačenja, ustajanja i premještanja,
- pomoć kod uzimanja hrane, briga o urednosti i čistoći prostora i predmeta za upotrebu, briga za lične stvari korisnika,
- briga o korisnicima u terminalnoj fazi života i
- svi drugi poslovi u nadležnosti Službe za njegu i zdravstvenu zaštitu.



Nabavka dodatne medicinske opreme i pomagala za pružanje pomoći korisnicima usluge smještaja u JU Domu starih "Pljevlja" je od velikog značaja za poboljšanje kvaliteta usluge. U zavisnosti od raspoloživih finansijskih sredstava planiramo nabavku dodatnih pomagala kako bi se olakšao rad sa korisnicima kojima je potrebna podrška I i II stepena.

IV Služba održavanja

Služba održavanja obavlja poslove investiciono-tehničkog održavanja objekta opreme i njihove fizičke zaštite. U okviru ove službe posluje i vešeraj.

Tokom 2026. godine planirane su redovne aktivnosti u okviru službe u skladu sa izvještajem o radu službe za 2025. godinu, potreba i stanja objekta i stvari a prema mogućnostima i obezbijeđenim sredstvima.

Planirane redovne aktivnosti u 2026.godini:

- redovni servisi i registracija putničkog vozila,
- redovna registracija i servis sanitetskog vozila,
- nabavka drugog putničkog vozila,
- redovne kontrole ispravnosti opreme i instalacija,
- redovno otklanjanje novonastalih kvarova, redovno servisiranje i održavanje uređaja i mašina,
- održavanje sitnog inventara u sobama korisnika,
- održavanje liftova,
- praćenje propisa i primjena iz zaštite i zdravlja na radu i protupožarne zaštite,
- preuređenje prostorija,
- molerski radovi na uređenju soba korisnika na trećem spratu i ostalih prostorija u ustanovi,
- održavanje i uređenje dvorišta i krga ustanove,
- prijem veša, pranje, peglanje i isporuka korisnicima,
- redovno održanje mašina za pranje i sušenje veša,
- nabavka nove profesionalne mašine za sušenje veša,
- održavanje valjka za peglanje,
- drugi poslovi koji su u nadležnosti službe održavanja.



V Kuhinjska služba

Kuhinjska služba Doma obavlja poslove pripreme hrane za korisnike usluge smještaja i usluge dnevnog boravka. Tokom 2024. godine završili smo sertifikaciju za primjenu standarda ISO 9001:2015 i HACCP sistema bezbjednosti hrane. Na taj način smo dodatno obezbijedili kvalitetno upravljanje i korištenje najviših etičkih i profesionalnih standarda prilikom pripreme hrane i distribuciju iste. Ponovnu provjeru i audit imali smo i tokom 2025. godine i za isti dobili izvještaj o sprovedenoj kontroli.

I tokom 2026. godine planira se rad kuhinjske službe prema već utvrđenoj organizaciji rada zaposlenih i potrebama korisnika usluge.

Planirane redovne aktivnosti tokom 2026. godine:

- priprema, spremanje i serviranje hrane za korisnike usluge smještaja u Domu,
- priprema, spremanje i distribucija hrane za korisnike usluge dnevnog boravka na teritoriji opštine Pljevlja,
- redovno održavanje svih uređaja u kuhinji,
- redovno čišćenje prostorija u kuhinji,
- prijem robe,
- sačinjavanje jelovnika na nedeljnom nivou,
- sprovođenje ISO 9001:2015 i HACCP sistema bezbjednosti hrane,
- stalna komunikacija i saradnja sa drugim službama u ustanovi,
- nabavka i zamjena dotrajalog posuđa,
- drugi poslovi koji su u nadležnosti Kuhinjske službe.

V Služba za finansijsko-računovodstvene poslove

Finansijsko-računovodstvene poslove obuhvataju finansijski, ekonomski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi u Domu.

Služba za finansijsko-računovodstvene poslove će i tokom 2026. godine sprovoditi:

- standardne procedure,
- finansijske planove i plan javnih nabavki,
- voditi cjelokupnu računovodstveno finansijsku dokumentaciju,
- izraditi periodične i godišnje finansijske izvještaje,



- poslovi magacina, skladištenja hrane i izdavanje iste,
- saradnja sa drugim službama u Domu,
- drugi poslovi koji su u nadležnosti Službe za finansijsko-računovodstvene poslove.

VI Služba za opšte i pravne poslove

Služba za opšte i pravne poslove obavlja poslove koji proističu iz radno-pravnih odnosa i onih koji imaju zajednički i opšti karakter.

I tokom 2026. godine planirano je:

- redovno obavljanje administrativnih poslova,
- primanje i otpremnaje pošte,
- vođenje dokumentacije,
- donošenje opštih akta Doma,
- vođenje dokumentacije zaposlenih,
- primjenu pozitivnih propisa vezanih uz rad i radne odnose,
- primjena pozitivnih propisa u vezi sa djelatnošću koju ustanova obavlja,
- zaštita ličnih podataka, dostava podataka,
- drugi poslovi koji su u nadležnosti Službe za opšte i pravne poslove.

EDUKACIJA ZAPOSLENIH, POBOLJŠANJE USLOVA RADA I POLOŽAJA ZAPOSLENIH

Posebna pažnja će se posvećivati edukaciji stručnih radnika sa svrhom osnaživanja profesionalnih kompetencija i dodatnog stručnog usavršavanja što je nužno za osiguranje višeg nivoa usluge u neposrednom radu sa korisnicima. Stručni radnici će se uključivati u edukacije, seminare, konferencije i druge oblike stručnog usavršavanja. U saradnji sa Zavodom za socijalnu i dječiju zaštitu planiraćemo obuke tokom 2026. godine.

Neophodno je redovno sprovoditi edukaciju zaposlenih u drugim organizacionim jedinicama kao što je medicinsko osoblje, njegovateljice, zaštitari lica i imovine i svi drugi koji su u direktnom radu sa korisnicima. U skladu sa potrebama procesa rada i finansijskim mogućnostima planira se organizovanje supervizijske podrške kao i posjete drugim ustanovama



koje pružaju uslugu smještaja za odrasla i stara lica sa invaliditetom kako bi se radilo na razmjenu iskustva i međusobnom učenju.

U prethodnom periodu ostvarena je saradnja sa JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Pljevlja, JZU Domom zdravlja Pljevlja i potpisan memorandum o saradnji sa JZU Opšta bolnica Pljevlja u cilju zajedničke podrške među zaposlenima i zajedničkih edukacija. I tokom 2026. godine radiće se na realizaciji zajedničkih edukacija kako bi smo pružili adekvatnu pomoć zaposlenima i radili na prevenciji sagorijevanja.

Ustanova raspolaže sa značajnim brojem medicinskih pomagala za pomoć zaposlenima prilikom direktnog rada sa korisnicima kako bi se obezbijedio bezbjedan rad. I tokom 2026.godine ćemo nastojati obnoviti potrebna sredstva i opremu.

AFIRMACIJA USTANOVE, ZAPOSLENIH I KORISNIKA U DRUŠTVENOJ ZAJEDNICI I ŠIRE, MEĐUSEKTORSKA SARADNJA U DRŽAVI I REGIONU

Ostvarivanje saradnje sa lokalnom samoupravom odnosno sa Sekretarijatom za kulturu, socijalna i druga pitanja, Crvenim krstom, Centrom za socijalni rad i drugim organizacijama koje se bave potrebama odraslih i starih osoba sa invaliditetom je neophodno u cilju dodatnog poboljšanja kvaliteta usluge. Neophodno je unaprijeđenje saradnje i postizanje integrativnog pristupa uslugama u odnosu na naše korisnike te definisanje jasnih pravila i nadležnosti čime će se povećati kvalitet pružanja usluge.

Afirmaciji ustanove, njenih zaposlenih i korisnika doprinijeće kontinuirani rad na unaprijeđenju saradnje sa medijima kako na lokalnom tako i na državnom nivou. Kako bi smo javnost upoznali sa radom ustanove potrebno nam je afirmativno informisanje o aktivnostima koje Dom preduzima u cilju što kvalitetnijeg rada i pružanja usluga. Promociji rada ustanove doprinijeće i redovno ažuriranje Fb i Instagram stranice Doma, kao i sajta ustanove.

Prisustvo naših korisnika svim važnim događajima u opštini Pljevlja i njihovo aktivno učestvovanje će doprinijeti razbijanju predrasuda prema osobama starije životne dobi i osobama sa invaliditetom.



Saradnja sa ustanovama u državi i regionu je od velike važnosti za unapređenje kvaliteta pružene usluge. Tokom 2026. godine planiraju se obilasci i druženja sa kolegama iz drugih ustanova za smještaj odraslih i starih osoba kao i neke zajedničke aktivnosti (organizacija zajedničkih izleta, organizovanje zajedničkih edukacija za zaposlene).

Povodom obilježavanja Dana Doma u aprilu mjesecu imamo u planu ugostiti kolege iz regiona i naše države kako bi smo razmijenili iskustva u radu i savladali izazove sa kojima se suočavamo. Planirana je organizacija kulturno-zabavnog programa kako za naše goste i saradnike, tako i za zaposlene i korisnike usluga koje pružamo.

PLAN TRANSFORMACIJE I DEINSTITUCIONALIZACIJA

Proces deinstitutionalizacije u Crnoj Gori pokrenut je kao prioritetni aspekt cjelokupne reforme Sistema socijalne i dječije zaštite i predstavlja jedan od dugoročnih prioriteta. Pravo na život u zajednici starije populacije i odraslih osoba sa invaliditetom nalaže dostupnost usluga u zajednici kojima se pruža podrška onima kojima je potrebna, omogućavajući im na taj način da učestvuju u svakodnevnom životu zajednice. Transformacija ustanove je proces koji se odvija paralelno sa procesom deinstitutionalizacije koja vodi ka promjenama u životu korisnika usluge smještaja, ali i životima njihovih porodica i zaposlenih koji im pružaju podršku.

Tokom 2025. godine smo u saradnji sa Ministarstvom socijalnog staranja, brige o porodice i demografije kao i ključnih institucija u našoj opštini izadili Plan transformacije JU Dom starih „Pljevlja“ 2026-2029. godine sa akcionim planom.

Dom je ustanova sa malim smještajnim kapacitetima, ali bez obzira na tu činjenicu, radiće se na prevenciji institucionalizacije u skladu sa članom 117 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti.

U narednom periodu, u skladu sa Planom transformacije ustanove planirali smo uspostavljanje usluga koje će podržavati život korisnika u zajednici Operativni cilj 2. iz Akcionog plana. Nastojaćemo sprovesti sve potrebno za usposotavljanje novih usluga kao što su dnevni boravak za odrasla i stara lica, odrasla i stara lica sa invaliditetom na teritoriji opštine Žabljak u saradnji sa Opštinom Žabljak, usluga pomoć u kući za opštinu Pljevlja i usluga savjetovanja za opštinu Pljevlja.



U saradnji sa resornim Ministarstvom socijalnog staranja, brige o porodici i demografije u toku 2026.godine radićemo na pripremama uslova za usposotavljanje navedenih usluga. Tokom II kvartala 2026.godine planirane su izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa operativnim ciljem 1 Reorganizacija ustanove, Aktivnost 1.1.

Planiran je rad na unaprijeđenju postojećih i izradi novih internih procedura rada JU Dom starih „Pljevlja“ u skladu sa ciljevima i aktivnostima 1.3 i 1.4.

Redovno ćemo sprovoditi obuke korisnika usluge smještaja o značaju uključivanja za život u zajednici. Kroz praktične radionice za samostalan život u malim grupama doprijećemo razvoju vještina korisnika. Individualnim planom rada sa korisnikom uključićemo sve potrebne aktivnosti i pratiti napredak i vršiti evaluaciju.

Kako smo u dosadašnjem periodu imali intenzivnu saradnju i uspostavljeno partnerstvo sa međunarodnim donatorima, radićemo na praćenju javnih poziva i poziva iz EU fondova kako bi smo pripremali projektne aplikacije i samim tim obezbijedili dodatna sredstva za razvoju ustanove.

U narednom periodu intenziviraćemo saradnju sa ustanovama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama i NVO sektorom kroz uspostavljanje formalnih mehanizama saardnje. Za razvoj ustanove veoma je važno jačanje koordinacije i razmjena informacija sa ustanovama sistema, jedinicom lokalne samouprave, NVO i drugim.



DIREKTRICA

Dženana Muslić