



Crna Gora

JU Dom starih "Pljevlja"

Dušana Obradovica 24
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 680-481
e-mail: dzenana.muslic@usdz.me
www.domstarihpljevlja.me

Br: 01-041/25-2906

17.10.2025. godine

PLAN INTEGRITETA

Pljevlja, oktobar 2025. godine



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

NAZIV ORGANA VLASTI: **JU Dom starih „Pljevlja“**
ADRESA: **Dušana Obradovića br. 20, 84210 Pljevlja**
TELEFON: **052/ 680-481**
E-MAIL: /

Ime i zvanje odgovornog lica za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta):

Denis Nuhanović, šef službe za opšte i pravne poslove.

Datum i broj rješenja o određivanju menadžera integriteta:

01 – 1394 od 16.11.2018. godine.

Datum i broj odluke o određivanju članova radne grupe za izradu plana integriteta:

01-041/25- od 09.10.2025. godine.

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Denis Nuhanović (šef službe za opšte i pravne poslove) - rukovodilac grupe,

Berina Mrzić (psihološkinja) - članica grupe,

Olja Kočalo (radno-okupaciona terapeutkinja) - članica grupe.

DATUM POČETKA IZRADE: decembar 2018. godine.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: februar 2019. godine.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: februar 2019. godine.

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. RJEŠENJA.....	4
3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA.....	8
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA.....	13
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA.....	15
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA.....	27

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

1. UVOD

JU Dom starih “Pljevlja” osnovana je od strane Vlade Crne Gore 23. septembra 2017. godine, sa ciljem trajnog rješavanja pitanja raseljenih i interno raseljenih lica, kao i razvoja sistema socijalne zaštite starih lica kroz unapređenje kvaliteta života marginalizovanih i zapostavljenih kategorija stanovništva.

U okviru sistema socijalne i dječije zaštite JU Dom starih “Pljevlja” pruža uslugu smještaja u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti i drugim pozitivnim propisima u Crnoj Gori. JU Dom starih “Pljevlja” je dužna da sprovodi programe koje utvrdi osnivač, kao i da učestvuje u realizaciji strategija, planova i programa koji doprinose poboljšanju položaja odraslih lica sa invaliditetom i starih lica i sarađuje sa drugim organizacijama u oblasti socijalne i dječije zaštite.

Djelatnosti JU Dom starih “Pljevlja” su:

- smještaj odraslih lica sa invaliditetom i starih lica;
- radno-okupaciono angažovanje, koje se odnosi na obezbjeđivanje radne i okupacione terapije, kulturno-zabavnih aktivnosti i sl.;
- zdravstvena zaštita, koja se obezbjeđuje, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Realizacijom osnovnih djelatnosti, JU Dom starih “Pljevlja” obezbjeđuje efikasno i kvalitetno zadovoljavanje potreba korisnika u svim oblastima pružanja usluge i stvara ambijent u kojem će se svi korisnici osjećati zadovoljno, sigurno i ispunjeno kroz ostvarenje svih svojih ličnih potencijala i ambicija.

Kako JU Dom starih „Pljevlja“ nastoji da postane simbol komfora, sigurnosti i njege, u kojem smještaj neće biti posljedica nepostojanja drugog izbora, već ostvarenje iskrene želje za lagodnijim i dostojanstvenijim životom, neophodno je izgraditi i ojačati njen integritet.

Izgradnja i jačanje integriteta svake organizacije počiva prije svega na ljudima koji je čine. Podizanje svijesti zaposlenih o štetnosti korupcije dovodi do smanjenja rizika da se javna ovlašćenja vrše suprotno svrsi zbog koje su ustanovljena, a samim tim doprinosi i poboljšanju kvaliteta rada organizacije i povećanju povjerenja javnosti u njen rad. Cilj svake organizacije mora da bude postizanje nulte tolerancije na korupciju. Donošenje plana integriteta predstavlja prvi korak ka ostvarenju navedenog cilja.

U skladu sa odredbama Zakona o sprječavanju korupcije, a poštujući Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta koje je donijela Agencija za sprječavanje korupcije, JU Dom starih “Pljevlja” je sprovela postupak za izradu i sprovođenje plana integriteta.

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

2. RJEŠENJA

RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

Broj: 01 – 1394

Datum: 16.11.2018. godine.

Na osnovu čl. 74. st. 1. Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/2017), Direktorica, nadležna u smislu čl. 17. Statuta JU Dom starih "Pljevlja", dana 16.11.2018. godine, donijela je

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. **Denis Nuhanović**, šef službe za opšte i pravne poslove JU Dom starih "Pljevlja", sa završenim Pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3. Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 17.11.2018.godine.

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 53/14 I 42/2017) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno čl. 74. st. 1. istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DIREKTORICA,



Dostavljeno:

- Imenovanom
- Dosije
- a/a

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Br: 01-041/25-2833

09.10.2025. godine

Na osnovu čl. 7. st. 1. Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, Direktorica, nadležna u smislu čl. 21. Statuta JU Dom starih „Pljevlja“, dana 09.10.2025. godine, donjela je

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Denis Nuhanović, rukovodilac grupe,
- Berina Mrzić, članica grupe,
- Olja Kočalo, članica grupe.

2. Zadatak Radne grupe je da procijeni efikasnost i efektivnost plana integriteta i da na osnovu procjene efikasnosti i efektivnosti plana integriteta potrebno ažurira odnosno donese novi plan integriteta za naredni dvogodišnji period i dostavi izrađen predlog plana integriteta Direktorici JU Dom starih „Pljevlja“ na usvajanje, zaključno sa 17.10.2025. godine.

Obrazloženje

Član 7. Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno navedenoj odredbi, Direktorica JU Dom starih „Pljevlja“ formirala je radnu grupu čiji je zadatak da procijeni efikasnost i efektivnost plana integriteta i da na osnovu procjene efikasnosti i efektivnosti plana integriteta potrebno ažurira odnosno donese novi plan integriteta za naredni dvogodišnji period i dostavi izrađen predlog plana integriteta Direktorici JU Dom starih „Pljevlja“ na

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

usvajanje, zaključno sa 17.10.2025. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DIREKTORICA,

Dženana Muslić

PLJEVLJA

Dostavljeno: 1 x imenovanim, 1 x a/a

Kontakt osoba: Denis Nuhanović
tel: +382 (0) 68 801 221
email: denis.nuhanovic@usdz.me

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: **JU Dom starih „Pljevlja“**

ODGOVORNO LICE: **Denis Nuhanović**

ČLANOVI RADNE GRUPE: **Denis Nuhanović, Nina Lončar, Željko Đurović**

DATUM DONOŠENJA ODLUKA: 21.11.2018. godine

DATUM POČETKA IZRADE: decembar 2018. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 16.11.2018. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Direktor JU Dom starih „Pljevlja“ donosi odluku o imenovanju radne grupe.

DATUM: 16.11.2016. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta.

Najkasnije do: februar 2019. godine

3. Radna grupa upoznaje zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: februar 2016. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: februar 2019. godine

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima,
2. Radna grupa ocjenjuje izloženosti rizicima i razgovara sa zaposlenima

Najkasnije do: februar 2019. godine.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: februar 2019. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac),
2. Popunjavanje obrasca plana integriteta i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa),
3. Usvajanje izrađenog plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac),
4. Završena izrada plana integriteta ustanove najkasnije do: mart 2019. godine

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze JU Dom starih "Pljevlja", i to:

Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o radu, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o upravnom postupku, Zakon o zaštiti lica i imovine, Zakon o zaštiti i zdravlju na radu, Zakon o zaštiti i spašavanju, Zakon o sprječavanju korupcije, Strategija razvoja sistema socijalne i dječije zaštite Crne Gore 2018. – 2022., Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za socijalnu djelatnost, Odluka o osnivanju javne ustanove za smještaj odraslih lica sa invaliditetom i starih lica "Pljevlja", Statut, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječije zaštite, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinu čuvanja i korišćenja pečata i štambilja, Vodič za pristup informacijama u posjedu JU Dom starih "Pljevlja", Pravilnik za sprovođenje postupaka nabavke male vrijednosti, Pravilnik za sprovođenje postupaka hitne nabavke, Pravilnik o zaštiti ličnih podataka, Pravilnik o zaštiti i spašavanju, Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu i Plan i program rada za 2019.

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

godinu.

PREGLED ORGANIZACIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila pregled i popis:

1. Sistematizacije - organizacione strukture u JU Dom starih „Pljevlja“,
2. Izvještaja o ekonomsko – finansijskom poslovanju JU Dom starih „Pljevlja“,
3. Izvještaja o radu JU Dom starih „Pljevlja“,
4. Plana i programa rada JU Dom starih „Pljevlja“.

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila pregled kadrovskih kapaciteta JU Dom starih „Pljevlja“ po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju kadrova, i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,
2. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima i odnos sa kolegama,
3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

1. Održala je pet radnih sastanaka radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta,
2. Izvršila je obradu i analizu Izvještaja o radu JU Dom starih „Pljevlja“ za 2018. godinu, Plana i programa rada za 2019. godinu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Dom starih „Pljevlja“,
3. Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu intervjua).

U JU Dom starih „Pljevlja“ sistematizovano je 27 radnih mjesta sa 51. izvršiocem, pored kojih poslove upravljanja obavljaju Predsjednik i 2 člana Upravnog odbora.

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

sistematizaciji JU Dom starih „Pljevlja“, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta korupciji i drugim neprihvatljivim praksama. Analizom su pored sistematizovanih radnih mjesta zaposlenih u JU Dom starih „Pljevlja“ obuhvaćene i javne funkcije Predsjednika i članova Upravnog odbora:

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)									
		Inicijalna Ocjena rizika									
		nizak			srednji				Visok		
		1	-	15	16	-	49	50	-	100	
1.	Predsjednik Upravnog odbora						72				
2.	Članovi Upravnog odbora						68				
3.	Direktor						72				
4.	Šef službe za opšte i pravne poslove						55				
5.	Šef službe za socijalni rad						55				
6.	Šef računovodstva						63				
7.	Doktor medicine - šef službe za njegu i zdravstvenu zaštitu						63				
8.	Službenik za javne nabavke						63				
9.	Službenik na administrativno-finansijskim poslovima-poslovi blagajnika						60				
10.	Šef službe održavanja						55				
11.	Šef kuhinje						55				
12.	Glavna medicinska sestra-tehničar						60				
13.	Medicinska sestra –tehničar						55				
14.	Psiholog						60				

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

15.	Radno – okupacioni terapeut	60
16.	Socijalni radnik	60
17.	Njegovateljica	35
18.	Fizioterapeut VII-1	40
19.	Fizioterapeut IV-1	40
20.	Spremačica	35
21.	Servirka	35
22.	Zaštitar lica i imovine-stražar	35
23.	Kuhar	35
24.	Pomoćni radnik u kuhinji	28
25.	Magacioner	12
26.	Operater-arhivar-administrativni radnik	15
27.	Vožać-kurir	10
28.	Frizer/brico	10
29.	Radnik u vešeraju	7

***Napomena:** Navedena Riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrascu plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodlogiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju “najmanju vjerovatnoću” pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa “veoma malom” posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju “srednju vjerovatnoću” pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa “umjerenom” posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači “skoro izvjesnu” pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa “veoma velikom” posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la

*Legenda:

procjena rizika	Nizak	Srednji	visok
	1-15	16-48	49- 100

Napomena:

Izrazi koji se u ovom planu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer- ljive	Pos- ljed- ice	Proc- jena	Predložene/preduzete mjere za smanjenje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St	Napredak od posljednje provjere
OPŠTE OBLASTI RIZIKA JU DOM STARIH "PLJEVLJA"												
1. Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik Upravnog odbora; Članovi Upravnog odbora; Direktor;	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Narušavanje integriteta Ustanove; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Gubitak povjerenja građana u rad Ustanove	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje, diskrecionih ovlašćenja; Odstupanja u sprovođenju planova i programa;	5	8	40	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Predsjednika Upravnog odbora, članova upravnog odbora; Stalan nadzor nad radom Ustanove i zaposlenih; Praćenje realizacije preporuka nadležnih organa	Predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora,	Kontinuirano		

JU Dom starih „Pljevlja“
Dušana Obradovića 20
Tel.: 052/680-481
Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

Predsjednik Upravnog odbora; Članovi Upravnog odbora; Direktor;	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove;	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije;	3	7	21	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije;	Predsjednik Upravnog odbora; Članovi Upravnog odbora; Direktor;	Kontinui- rano	
Predsjednik Upravnog odbora; Članovi Upravnog odbora; Direktor;	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove;	Primanje poklona suprotno odredbama zakona o sprječavanju korupcije, nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona;	2	8	16	Vršiti redovnu kontrolu evi- dencije o primljenim poklo- nima javnih funkcionera; Dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu;	Predsjednik Upravnog odbora; Članovi Upravnog odbora; Direktor;	Kontinui- rano	

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

	Predsjednik Upravnog odбора; Članovi Upravnog odбора; Direktor;		Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove;	Nesprovođenje za- konske obaveze evi- dentiranja primljenih sponzorstava i donaci- ja i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agen- ciji za sprječavanje ko- rupcije pisanog izvje- štaja o primljenim sponzorstvima i dona- cijama;	2	8	16	Vršiti redovnu kontrolu evi- dencije o primljenim sponzorstvima i donacijama; Dostavljati Agenciji za sprje- čavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za pret- hodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom doku- mentacije u vezi sa tim spon- zorstvima ili donacijama na propisanom obrascu;	Predsjednik Upravnog odбора; Članovi Upravnog odбора; Direktor;	Kontinui- rano	
	Predsjednik Upravnog odбора; Članovi Upravnog odбора; Direktor;		Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove;	Nedovoljna transpa- rentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje;	3	6	18	Redovno u toku izborne kam- panje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje ko- rupcije sve dokumente shod- no Zakonu o finansiranju po- litičkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom);	Predsjednik Upravnog odбора; Članovi Upravnog odбора; Direktor;	Kontinui- rano	

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

Predsjednik Upravnog odbora; Članovi Upravnog odbora; Direktor; rukovodioci Službi;	Neadekvatno strateško planiranje rada Ustanove	Zakoni i podzakonska akta; Podjela radnih zadataka;	Odstupanja u sprovođenju Programa rada Ustanove; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između organizacionih jedinica;	3	6	18	Redovno izvještavati o sprovođenju programa rada Ustanove; Održavanje sastanaka i kolegijuma;	Predsjednik Upravnog odbora; Članovi Upravnog odbora; Direktor; rukovodioci Službi;	Kontinuirano	
Direktor; Rukovodioci službi; Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks; Mogućnost ulaganja žalbi,	Propusti u sprovođenju Zakona; Nepoštovanje etičkog kodeksa; Neadekvatna zaštita prilikom prijave neregularnosti;	2	8	16	Edukacija zaposlenih	Direktor; Rukovodioci službi; Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano	
rukovodioci Službi	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnost;	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove;	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom zaposlenih;	3	6	18	Puna transparentnost u procesu rada iz nadležnosti Službi;	rukovodioci Službi	Kontinuirano	

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora; Direktor; rukovodioci Službi; ostali zaposleni	Narušavanje integriteta zaposlenih; Ugrožavanje fizičkog i moralnog integriteta zaposlenih za vrijeme rada; Ugrožavanje zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Etički kodeksi; Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatna zaštita zviždača; Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača; Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	3	9	27	Donijeti interno uputstvo za prijavu i evidenciju slučajeva korupcije unutar Ustanove, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu;	rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove, Predsjednik upravnog odbora, članovi Upravnog odbora;	15.06. 2019. godine
								Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača;	Direktor,	30.05. 2019. godine
								Pojačan službeni i stručni nadzor;	Predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora; Direktor; rukovodioci Službi	Kontinuirano

JU Dom starih „Pljevlja“
Dušana Obradovića 20
Tel.: 052/680-481
Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

Predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora; Direktor;	Sukob interesa	Etički kodeksi; Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	7	6	42	Edukacija zaposlenih i nadzor od strane Predsjednika Upravnog odbora i Direktora	Predsjednik Upravnog odbora, Direktor	Kontinui- rano	
Predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora; Direktor;	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove; Izvištavanje	Široka ovlaštenja u dono- šenju odluka o prijemu u radni odnos i drugih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih; Neadekvatni kadrovski kapaciteti u pojedinim službama	7	5	35	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na Oglasnoj tabli i internet stranici Ustanove; Izvršiti procjenu da li je postojeći kadar dovoljan za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti Ustanove; Stručno usavršavanje zaposlenih	Predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora; Direktor;	Kontinui- rano	

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

3. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor; rukovodilac službe za finansijsko - računovodstvene poslove; Svi zaposleni u Službi za finansijsko - računovodstvene poslove	Zloupotreba službenog položaja; Sukob interesa; Narušavanje integriteta Ustanove; Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnost;	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove; Izještavanje; Podjela radnih zadataka;	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi; Zaposleni nisu upoznati sa propisima; Nedovoljna finansijska sredstva; Nedovoljno transparentan rad Ustanove	3	6	18	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Pojacan službeni i stručni nadzor; Edukacija zaposlenih u službi za finansijsko - računovodstvene poslove iz oblasti planiranja i upravljanja finansijama Jačanje transparentnosti rada; Poštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim Nabavkama	Direktor; rukovodilac Službe za finansijsko - računovodstvene poslove; Svi zaposleni u Službi za finansijsko - računovodstvene poslove	Kontinuirano
---	--	---	--	---	---	---	----	---	--	--------------

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

	Direktor; rukovodilac službe za finansijsko – računovodstvene poslove;	Neadekvatno finansijsko planiranje i izvršavanje Finansijskog plana	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove;	Neadekvatno finansijsko planiranje i trošenje finansijskih sredstava	3	6	18	Redovno izvještavanje o potrošnji finansijskih sredstava;	rukovodilac službe za finansijsko – računovodstve ne poslove;	Kontinui- rano	
								Edukacija zaposlenih	Direktor;	Kontinui- rano	

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

Direktor; Službenik za javne Nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki; Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti; Nezakonit uticaj; Donešenje nezakonitih odluka; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Sukob interesa;	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove; Obaveza sastavljanja izvještaja; Ugovori o javnoj nabavci; Pravo na žalbu	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnim nabavkama; Nedovoljna transparentnost postupka javnih nabavki; Mogućnost davanja prednosti određenom ponuđaču kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (kljentalizam, nepotizam, kronizam)	5	5	25	Praćenje sprovođenja ugovora o javnim nabavkama; Redovno izvještavanje Direktora o realizaciji ugovora o javnim nabavkama; Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici Ustanove; Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente;	Direktor Službenik za javne nabavke	Kontinui- rano Kontinui- rano Kontinui- rano Kontinui- rano
							Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama	Službenik za javne nabavke	Kontinui- rano

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

	Predsjednik i članovi komisije za otvaranje i vrjednovanje ponuda; Direktor	Zloupotreba službenog položaja; Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta; Etički kodeksi; Inspeksijska kontrola;	Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku otvaranja i vrednovanja ponuda; Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu.	2	9	18	Stručna izrada specifikacije ponuda koja ne smije sadržavati diskriminatorske kriterijume; Osigurati učešće relevantnih subjekata prilikom izrade specifikacije ponuda	Predsjednik i članovi komisije za otvaranje i vrjednovanje ponuda; Direktor	Kontinuirano	
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata;	Predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora; Direktor; Rukovodioci Službi; Svi zaposleni	Čuvanje informacija; Nesavjestan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova; Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama Ustanove; Nečuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove;	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćena za neslužbene svrhe; Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	7	7	49	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagement za elektronsku bazu podataka-dokumenata u posjedu Ustanove; Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji; Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor; Edukacija zaposlenih; Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata	Predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora; Direktor; Direktor; Rukovodioci Službi; Svi zaposleni	Kontinuirano	

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

	Predsjednik Upravnog odbora, članovi	Zloupotreba javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta;	Nedovoljno transparentan rad	5	7	35	Redovna kontrola od strane nadležne inspekcije i sprovođenje preporuka	Predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora; Direktor; rukovodioci Službi	Kontinui- rano	
	Predsjednik Upravnog odbora; Direktor; rukovodioci Službi										

JU Dom starih „Pljevlja“
Dušana Obradovića 20
Tel.: 052/680-481
Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

POSEBNE OBLASTI RIZIKA JU DOM STARIH "PLJEVLJA"

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (režidualni)	Vjer- . 3	Pos- ljed- ice 6	Proc- jena 18	Predložene/preduzete mjere za smanjenje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St Napredak od posljednje provjere
5. Planiranje i pružanje usluge smještaja	Predsjednik Upravnog odbora; članovi Upravnog odbora; Direktor; rukovodioci Službi; svi zaposleni	Neadekvatno pripremljen Program rada; Nerealno planiranje raspoloživih kapaciteta Ustanove; Neblagovremena i nepotpuna priprema procesa rada; Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove; Etički kodeks	Donošenje Programa rada pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu; Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava); Nedovoljna stručnost; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između postojećih Službi; Neblagovremeno rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava iz oblasti pružanja usluge smještaja; Neadekvatno postupanje zaposlenih prema korisnicima usluge smještaja;	3	6	18	Timsko planiranje i pripremanje Programa rada; Edukacija zaposlenih; Uspostavljanje organizacije rada koja omogućava postizanje boljih učinaka i bolju iskorišćenost raspoloživih kapaciteta i radne snage; Unaprijediti sistem kontrole nad donošenjem odluka; Obezbijediti transparentne i jasne kriterijume u odlučivanju; Donošenje pravnih akata u cilju preciznijeg i kvalitetnijeg uređenja organizacije i procesa rada;	Direktor; rukovodioci Službi; Predsjednik Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora; Direktor; rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove,	Kontinuirano Kontinuirano	

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

Direktor; rukovodioci Službi; svi zaposleni	Povrede profesionalnih etičkih pravila i pristrasno ponašanje; Gubitak povjerenja korisnika u rad Ustanove	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove; Etički kodeks	Vršenje diskriminacije korisnika po osnovu bilo kojeg ličnog svojstva; Vršenje nasilja nad korisnikom; Nedovoljna informisanost korisnika o svojim pravima	3	6	18	Pojačan službeni i stručni nadzor; Vršiti kontinuiranu edukaciju zaposlenih; Postavljanje kutije za pritužbe; Vodjenje evidencije o žalbama na zaposlene na osnovu kojih će se definisati određene kontrolne mjere ili sankcije; Pojačana kontrola nad radom zaposlenih	Direktor; rukovodioci Službi;	Kontinui- rano
rukovodioci Službi; svi zaposleni	Neefikasno i neadekvatno obavljanje nadzora od strane rukovodilaca Službi;	Interna akta Ustanove;	Nepoštovanje prioriteta prilikom obavljanja radnih zadataka; Nedovoljna stručnost; Nekontrolisano trošenje goriva i materijala; Nekvalitetno i neblagovremeno obavljanje radnih zadataka	7	7	49	Intenzivirati praćenje kvaliteta i kvantiteta obavljanja radnih zadataka i kontrolu izvršenih poslova;	rukovodioci Službi;	Kontinui- rano
							Edukacija zaposlenih; Obezbjediti svakodnevno pisanje putnih naloga i vođenje evidencije potrošnje goriva i ostalih materijala; Obezbjediti bolju uslovnost za rad i bolju opremljenost poterbnom opremom i sredstvima za rad	Direktor; rukovodioci Službi	Kontinui- rano
								Direktor	Kontinui- rano

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

6. Odnosi sa javnošću	Direktor;	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Narušavanje integriteta Ustanove; Gubitak povjerenja građana u rad Ustanove	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove; Princip četiri oka	Propusti i zloupotrebe u primjeni propisa; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između službi; Nedovoljna informisanost javnosti o radu Ustanove;	3	9	27	Povećati broj informacija o radu Ustanove po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti; Stalno stučno usavršavanje i dodatne obuke zaposlenih; Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na internet stranici Ustanove; Sprovoditi ispitivanja korisnika o radu Ustanove	Direktor;	Kontinuirano	
7. Slobodan pristup informacijama	Direktor; Službenici zaduženi za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Donošenje nezakonitih odluka; Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti;	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove;	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane; Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji; Neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju po zahtjevu	5	8	40	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Ustanove; Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu predmetnu oblast na internet stranici Ustanove; Izvještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva na internet stranici Ustanove	Direktor; Službenici zaduženi za Slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

8. Zaštita podataka o ličnosti	Direktor; rukovodioci Službi; svi zaposleni	Donošenje nezakonitih odluka; Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti; Neadekvatna zaštita podataka; Neadekvatno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta Ustanove;	Curenje informacija; Nedovoljna bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćena za neslužbene svrhe; Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	3	9	27	Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji; Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor; Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata	Direktor; rukovodioci Službi	Kontinuirano	
--------------------------------	---	---	---	--	---	---	----	--	---------------------------------	--------------	--

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Br: 01-041/25-2904

17.10.2025. godine

Na osnovu člana 75. st. 1. i člana 80. Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG" br. 54/24), Direktorica, nadležna u smislu čl. 21. Statuta JU Dom starih „Pljevlja“, dana 17.10.2025. godine, donijela je

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Dom starih "Pljevlja".
2. Zadužuje se menadžer integriteta Denis Nuhanović da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u JU Dom starih "Pljevlja" da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Plan integriteta donosi se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

Članom 80 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da se plan integriteta može mijenjati u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa organa vlasti, te da organ vlasti svake drage godine

JU Dom starih „Pljevlja“

Dušana Obradovića 20

Tel.: 052/680-481

Web: www.domstarihpljevlja.com



Crna Gora

JU Dom starih „Pljevlja“

procjenjuje efikasnost i efektivnost plana integriteta u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Rješenjem Direktorice JU Dom starih „Pljevlja“ br. 01 – 1394 od 16.11.2018. godine šef službe za opšte i pravne poslove Denis Nuhanović određen je za menadžera integriteta JU Dom starih „Pljevlja“.

Rješenjem Direktorice JU Dom starih „Pljevlja“ br. 01-041/25-2833 od 09.10.2025. godine formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta.

Zadatak Radne grupe bio je da procijeni efikasnost i efektivnost plana integriteta i da na osnovu procjene efikasnosti i efektivnosti plana integriteta ažurira odnosno donese novi plan integriteta za naredni dvogodišnji period i dostavi izrađen predlog plana integriteta Direktorici JU Dom starih „Pljevlja“ na usvajanje, zaključno sa 17.10.2025. godine.

Radna grupa je pripremila i Direktorici dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DIREKTORICA,

Dženana Muslić

Dostavljeno: 1 x menadžeru integriteta, 1 x a/a

Kontakt osoba: Denis Nuhanović
tel: +382 (0) 68 801 221
email: denis.nuhanovic@usdz.me

JU Dom starih „Pljevlja“
Dušana Obradovića 20
Tel.: 052/680-481
Web: www.domstarihpljevlja.com